

-Anexa 5-

**Regulament  
privind desfășurarea activităților de salubrizare în aria de delegare a Asociației  
Salubris Dolj**

**CAPITOLUL I Dispoziții generale**

**SECTIUNEA 1  
Domeniul de aplicare**

**Art. 1.** (1) Prevederile prezentului regulament se aplică activităților de salubrizare care se execută în aria unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației Salubris Dolj, înființate și organizate pentru satisfacerea nevoilor populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul acesteia.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul SC "Salubritate Craiova" SRL care caruia ii este delegată gestiunea privind unele activități ale serviciului de salubrizare pe raza unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației Salubris Dolj, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

**Art. 2.** Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubrizare:

- maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea cailor publice;
- curatarea și transportul zapezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- dezinsectia dezinfecția și deratizarea;

**Art. 3.** Modul de organizare și funcționare a activităților de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății populației;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

**Art. 4.** Termenii și noțiunile utilizate în prezentul reglementare se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competenta de reglementare - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeseuri - conform definitiei din anexa nr. 1 la Legea

nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare

4.3. colectare separata - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

4.4. curatarea zapezii/ghetii - operatiunea de indepartare a stratului de zapada sau de gheata depus pe suprafata carosabila si pietonala, in scopul asigurarii deplasarii vehiculelor si pietonilor in conditii de siguranta;

4.5. curatarea rigolelor - operatiunea de indepartare manuala sau mecanizata a depunerilor de noroi, nisip si praf de pe o portiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al strazii, urmata de maturare si/sau stropire;

4.6. depozit - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

4.7. deseu - orice substanta sau obiect pe care detinatorul le arunca ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.8. deseuri biodegradabile - deseuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deseurile alimentare ori de gradina, si care pot fi valorificate material;

4.9. deseuri stradale - deseuri specifice cailor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.10. detinator de deseuri - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.11. gestionarea deseurilor - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

4.12. gura de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.13. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubrizare, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului;

4.14. licenta - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.15. maturat - activitatea de salubrizare a localitatilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curatare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale asezărilor urbane sau rurale;

4.16. producător de deseuri - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

4.17. reciclare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

4.18. rețeta - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o

anumita operatiune pe sortimente, cantitati, concentratii ale solutiilor pentru o anumita operatiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsectie si un anumit tip de obiectiv;

4.19. salubrizare - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;

4.20. sistem public de salubrizare - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubrizare;

4.21. sortare - activitatea de separare pe categorii si stocare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializati in valorificarea acestora;

4.22. spalarea strazilor - activitatea de salubrizare care se executa mecanizat, cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale, in vederea indepartarii deseurilor si prafului de pe strazi si trotuare;

4.23. stropitul strazilor - activitatea de salubrizare, care consta in dispersarea apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura imbracamintei acestora, pe spatiile de odihna si de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, in scopul crearii unui microclimat favorabil imbunatatirii starii igienice a localitatilor si evitarii formarii prafului;

4.24. utilizatori - conform definitiei prevazute in Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, cu completarile ulterioare;

4.25. valorificare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Art. 5.** (1) Serviciul de salubrizare se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubrizare al localităților, denumit în continuare sistem de salubrizare.

**Art. 6.** Operatorii de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de Adunarea Generală a Asociației Salubris Dolj prin contractul de delegare a gestiunii serviciului in conformitate cu Ordonanta de urgența nr.74/17.07.2018 .

## SECTIUNEA a 2a

### Accesul la activitățile de salubrizare

**Art. 7.** (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților membre ale Asociației Salubris Dolj, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu. (2) Utilizatorii au drept de acces, fară discriminare, la informațiile publice privind activitățile de salubrizare, la indicatorii de performanță, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului

conform programului aprobat de Adunarea Generală a Asociației Salubris Dolj cu excepția cazurilor de fortă majoră care sunt mentionate în contractul de delegare.

## **SECTIUNEA a 3a**

### **Documentația tehnică**

**Art. 8.** (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru operatorul care asigură serviciul de salubrizare .

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarii, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

**Art. 9.** (1) Operatorul va avea și va actualiza, pentru activitățile de salubrizare prestate, următoarele documente:

- a) contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procesele-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  - procese verbale de masurători cantitative de execuție;
  - procese verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
  - procese verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  - procese verbale de punere în funcțiune;
  - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
  - procesele verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
  - documentele de aprobare a receptiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale

fiecării agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de masură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

**Art. 10.** (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarii, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectric, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarii, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au facut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

**Art. 11.** (1) Autoritățile administrației publice locale, deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum și operatorul, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda Asociației Salubris Dolj sau UAT – urilor , pe bază de proces verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

## **SECTIUNEA a 4a**

### **Îndatoririle personalului operativ**

**Art. 12.** (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activităților de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalatiilor și procesului tehnologic.

**Art. 13.(1)** În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure functionarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului inconjurător;
- c) menținerea curăteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

## **CAPITOLUL II**

### **Asigurarea activităților de salubrizare și condiții de funcționare**

#### **SECTIUNEA 1**

##### **Maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea cailor publice**

**Art. 14. -(1)** Operațiunile de maturat manual și mecanizat, curătare și razuire a rigolelor, spalare, stropire și întreținere a cailor publice se realizează în scopul pastrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de imbolnavire a populației ca urmare a acțiunii

patogene a microorganismelor existente in praful stradal, consiliile locale sau asociatia de dezvoltare intercomunitara, va stabili intervalul orar de efectuare a operatiunilor de stropire, maturare si spalare a cailor publice. Intervalul orar si ordinea de prioritate vor fi alese astfel incat sa se evite intervalele orare in care se produc aglomeratii umane in zonele in care se efectueaza aceste activitati. De regula, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operatiunilor de stropire, maturat mecanizat si spalare va fi intre orele 05.00-19.00.

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (2) operatiile de maturat, stropire si spalare nu se realizeaza in acele zile in care ploua pe toata perioada zilei.

(4) Arterele de circulatie, zilele din cursul saptamanii si numarul de trenci in ziua respectiva pe/in care se executa activitatea de stropit, maturat si spalat sunt cele cuprinse in caietul de sarcini al serviciului.

(5) Maturatul se efectueaza pe o latime de minimum 2 metri de la bordura sau de la rigola centrala, astfel incat cantitatea de praf care se poate ridica in aer ca urmare a deplasarii autovehiculelor sau actiunii vantului sa nu depaseasca concentratia de pulberi admisa prin normele in vigoare, in intervalul orar 06.00-15.00.

(6) Pentru evitarea formarii prafului si pentru crearea unui climat citadin igienic, operatia de maturare va fi precedata de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apa, daca praful nu este umectat ca urmare a conditiilor naturale sau daca temperatura exterioara, in zona maturata, nu este mai mica decat cea de inghet.

(7) In cazul efectuarii unor lucrari edilitare in carosabil/pe trotuare, pe o strada/un tronson de strada pe care nu se intrerupe total circulatia auto, operatorul de salubrizare este obligat sa efectueze numai operatiile de salubrizare manuala si intretinere, pe perioada cand se efectueaza aceste lucrari edilitare.

(8) In cazul efectuarii unor lucrari edilitare in carosabil/pe trotuare pe o strada/un tronson de strada pe care se intrerupe total circulatia auto, operatorul de salubrizare nu va efectua operatiile de salubrizare stradala pe perioada cand se efectueaza aceste lucrari edilitare. Mentinerea starii de salubritate a strazii/tronsonului de strada cade in sarcina constructorului.

(9) Autoritatatile administratiilor publice locale, prin administratorii retelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului catre constructor sa invite si reprezentantul operatorului de salubrizare stradala care actioneaza pe artera ce va fi supusa lucrarilor edilitare in carosabil/trotuare.

**Art. 15. -(1)** Maturatul manual se aplica pe carosabil, pe trotuare, in piete si in hale de desfacere a produselor agroalimentare, in locuri de parcare sau pe suprafete anexe ale spatilor de circulatie, de odihna ori de agrement in toate cazurile in care nu se poate realiza maturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al imbracamintei spatilor de circulatie, de odihna sau de agrement, maturatul se realizeaza pe suprafete neimbrilate sau imbricate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de rau, macadam.

(3) Intretinerea curateniei strazilor in timpul zilei se efectueaza pe toata durata zilei si cuprinde operatiunile de maturat stradal, al spatilor verzi stradale, al spatilor de agrement si odihna, al parcarilor, precum si colectarea si indepartarea obiectelor

aruncate pe jos sau in cosurile de gunoi si in scrumiere, in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public, in intervalul orar 06.00-22.00.

(4) Operatiunea de maturat mecanizat se efectueaza pe toata perioada anului, cu exceptia perioadei in care se efectueaza curatatul zapezii sau in care temperatura exterioara este sub cea de inghet.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de maturat manual se va face in recipiente acoperite, amplasate in conditii salubre, in spatii special amenajate, si se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporara a reziduurilor stradale, intre momentul colectarii si cel al transportului, direct pe sol, pe trotuare, scuaruri, spatii verzi ori altele asemenea.

(7) Deseurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de maturat, daca nu au fost amestecate cu deseurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deseuri fara a fi necesara efectuarea operatiei de sortare.

**Art. 16.** -(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regula, de la 1 aprilie pana la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificata de autoritatea administratiei publice locale sau de asociatia de dezvoltare intercomunitara, in functie de conditiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisa efectuarea operatiilor de stropire si spalare in perioada in care, conform prognozei meteorologice, este posibila formarea poleiului.

(3) La executarea operatiei de stropire se va avea in vedere sa nu fie afectati pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona in care actioneaza utilajul ce realizeaza operatiunea.

**Art. 16.** -(1) Operatiunea de spalare se executa atat pe partea carosabila, cat si pe trotuare, dupa terminarea operatiei de maturare si curatare a rigolelor.

(2) Spalatul se realizeaza cu jet de apa cu presiune ridicata, fiind interzis spalatul cu furtunul racordat la hidrantii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevazute cu instalatiile necesare sa realizeze presiunea prescrisa.

(3) Operatiunea de spalare se executa in tot timpul anului, in functie de conditiile meteorologice concrete si la o temperatura exterioara de cel putin 7°C.

(4) Este interzisa operatia de spalare sau stropire in anotimpul calduros, in intervalul orar 13,00-17,00, daca indicele de confort termic depaseste pragul valoric de 75 de unitati.

(5) Pentru asigurarea conditiilor prevazute la alin. (4) si pentru planificarea operatiilor de stropire si spalare, operatorii de salubrizare vor intreprinde toate masurile necesare ca in perioada de vara sa cunoasca valoarea indicelui de confort la ora 12,00 si prognoza pentru perioada imediat urmatoare de doua zile de la Administratia Nationala de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligatia sa anunte autoritatea administratiei publice locale sau asociatia de dezvoltare intercomunitara, despre toate situatiile in care este impiedicata realizarea operatiilor de spalare, stropire sau maturare.

(7) Curatatul rigolelor se realizeaza anterior sau concomitent cu operatia de maturare. Razuirea rigolelor de pamant se realizeaza cu frecventa stabilita in caietul de

sarcini, dar nu mai putin de o data pe luna.

(8) Latimea medie pe care se aplica curatarea rigolelor este de 0,75 m, masurata de la bordura spre axul median al strazii.

**Art. 17.** -(1) Pentru realizarea operatiunii de stropire sau spalare se utilizeaza numai apa industriala luata din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare al localitatii sau din apele de suprafata sau de adancime, cu aprobarea autoritatii administratiei publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) In cazul in care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industriala, se poate folosi si apa prelevata de la hidrantii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) In toate situatiile, alimentarea cu apa industriala sau potabila se realizeaza pe baza unui contract incheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(4) Substantele utilizate in procesul de spalare trebuie sa fie aprobat de autoritatea administratiei publice locale.

## **SECTIUNEA a 2-a**

### **Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet**

**Art. 18.** -(1) Operatorul isi va organiza sistemul de informare si control asupra starii drumurilor, precum si a modului de pregatire si actionare pe timp de iarna.

(2) Pentru asigurarea circulatiei rutiere si pietonale in conditii de siguranta in timpul iernii, operatorul va intocmi anual un program comun de actiune cu autoritatile administratiei publice locale, pana la 1 octombrie, pentru actiunile necesare privind deszapezirea, preventia si combaterea poleiului, care va cuprinde masuri:

- a) pregatitoare;
- b) de preventie a inzapezirii si masuri de deszapezire;
- c) de preventie si combatere a poleiului.

**Art. 19.** -Autoritatea administratiei publice locale, impreuna cu operatorul, va lua masurile de organizare a interventiilor pe timp de iarna, care constau in:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de interventie pe strazile din cadrul localitatii si dotarea necesara deszapezirii pe timp de iarna;

- b) organizarea unitatilor operative de actiune;
- c) intocmirea programului de pregatire si actiune operativa in timpul iernii.

**Art. 20.** -La nivelul unitatilor administrativ-teritoriale se va intocmi anual, pana la data de 1 noiembrie, programul de pregatire si actiune operativa in timpul iernii, care va cuprinde cel putin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburantilor si lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor si mijloacelor de deszapezire, combatere polei si incarcare a zapezii;
- c) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona;
- d) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona cu prioritate;

- e) lista strazilor pe care se afla obiective sociale (crese, gradinite, camine de batrani, statii de salvare, spitale, unitati de invatamant);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de indeplinirea programului, cu adresa si numerele de telefon de la serviciu si de acasa;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizarii capacelor caminelor de canalizare si a gurilor de scurgere;
- i) lista statiilor si refugiilor de transport in comun;
- j) lista locatiilor de depozitare a zapezii;
- k) disponerea spatiilor pentru adunarea si odihna personalului.

**Art. 21.** -Operatiunile de curatare si transport al zapezii si de actionare cu materiale antiderapante se realizeaza obligatoriu pe strazile sau tronsoanele de strazi in panta, poduri, pe strazile sau tronsoanele de strazi situate de-a lungul lacurilor si al cursurilor de apa.

**Art. 22.** -(1) Indepartarea zapezii se va realiza atat manual, cat si mecanizat, in functie de conditiile specifice din teren.

(2) Indepartarea zapezii manual se efectueaza atat ziua, cat si noaptea, in functie de necesitati, cu respectarea instructiunilor de securitate si sanatate a muncii.

(3) Indepartarea zapezii mecanizat cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule se face de regula cand grosimea stratului de zapada atinge 7 cm.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare vor avea conventii incheiate cu Administratia Nationala de Meteorologie, pentru a cunoaste zilnic prognoza pentru urmatoarele 3 zile privind evolutia temperaturii nocturne si diurne si a cantitatilor de precipitatii sub forma de zapada.

(5) In functie de prognoza meteorologica primita, operatorul va actiona preventiv pentru preintampinarea depunerii stratului de zapada si a formarii poleiului.

**Art. 23.** -(1) In cazul depunerii stratului de zapada si formarii ghetii, arterele de circulatie a mijloacelor de transport in comun, spatiile destinate traversarii pietonale a strazilor, trotuarele din dreptul statiilor mijloacelor de transport in comun, respectiv refugiile de pietoni ale statiilor de tramvai, caile de acces la institutiile publice si unitatile de alimentatie publica trebuie sa fie practicabile in termen de maximum 4 ore de la incetarea ninsorii.

(2) In cazul unor ninsori abundente sau care au o durata de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszapezire pentru degajarea cu prioritate a strazilor pe care circula mijloacele de transport in comun.

(3) Actiunea de deszapezire trebuie sa continue pana la degajarea tuturor strazilor si aleilor din cadrul localitatii.

(4) Odata cu indepartarea zapezii de pe drumul public se vor degaja atat rigolele, cat si gurile de scurgere, astfel incat in urma topirii zapezii apa rezultata sa se scurga in sistemul de canalizare.

**Art. 24.** -(1) Evidenta activitatii privind combaterea poleiului si deszapezirii strazilor din localitate pe timp de iarna se va tine de catre operator intr-un registru special intocmit pentru aceasta activitate si denumit "jurnal de activitate pe timp de

iarna".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarna, semnat de reprezentantul imputernicit al autoritatii administratiei publice locale, constituie documentul primar de baza pentru verificarea activitatii si decontarea lucrarilor efectuate.

(3) In cadrul jurnalului se vor trece cel putin urmatoarele:

- a) numele si prenumele dispecerului;
- b) data si ora de incepere a actiunii pe fiecare utilaj/echipa in parte;
- c) data si ora de terminare a actiunii pe fiecare utilaj/echipa in parte;
- d) strazile pe care s-a actionat;
- e) activitatea prestata;
- f) forta de munca utilizata;
- g) utilajele/echipele care au actionat;
- h) materialele utilizate si cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioara;
- j) conditiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zapada conform datelor primite de la Administratia Nationala de Meteorologie;
- l) semnatura dispecerului;
- m) semnatura reprezentantului imputernicit al beneficiarului.

(4) Evidenta se va tine pe schimburi, separat pentru actiunea cu utilaje si separat pentru actiunea cu forte umane.

**Art. 25.** -(1) Autoritatatile administratiei publice locale trebuie sa stabileasca locurile de depozitare sau de descarcare a zapezii care a rezultat in urma indepartarii acesteia de pe strazile pe care s-a actionat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel incat:

- a) sa nu permita infiltrarea apei rezultate din topire in sol;
- b) suprafata depozitului sa fie suficient de mare pentru a permite depozitarea intregii cantitati de zapada provenite din aria de deservire aferenta;
- c) dimensionarea sa se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuala de zapada, comunicata de Administratia Nationala de Meteorologie pentru localitatea respectiva, cazuta pe suprafata pentru care se realizeaza operatia de deszapezire, corelata cu unghiul taluzului natural pentru zapada depozitata;
- d) sa fie prevazute cu sistem de colectare a apei provenite din topire si de deversare a acesteia numai in reteaua de canalizare a localitatii, in punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) Zapada rezultata din activitatea de deszapezire poate fi descarcata in caminele de canalizare avizate in prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zapezii pe trotuare, in intersectii, pe spatii verzi sau virane.

(5) Incarcarea, transportul, descarcarea si depozitarea zapezii si a ghetii acesteia trebuie sa se realizeze in maximum 12 ore de la terminarea activitatii de deszapezire.

(6) Consiliile locale sau asociatiile de dezvoltare intercomunitara pot stabili si alte

intervale de timp in care operatorul trebuie sa asigure deszapezirea, in functie de importanta strazilor, abundenta cantitatii de zapada, dotarea cu mijloace tehnice si umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea si descarcarea zapezii si a ghetii formate pe carosabil se realizeaza concomitent cu operatia de deszapezire.

**Art. 26.** -Autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale sau asociatiile de dezvoltare intercomunitara vor lua masuri pentru prevenirea si combaterea poleiului si inzapezirii strazilor din cadrul localitatii/localitatilor, pe toata perioada iernii, si de aparare a lor impotriva degradarii, in perioada de dezghet.

**Art. 27.** -(1) Imprastierea substantelor chimice, in cazul in care prognoza meteorologica sau mijloacele de detectare locala indica posibilitatea aparitiei poleiului, a ghetii si in perioada in care se inregistreaza variatii de temperatura care conduc la topirea zapezii/ghetii urmata in perioada imediat urmatoare de inghet, se realizeaza in maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizand atat materiale antiderapante, cat si fondanti chimici in amestecuri omogene, iar imprastierea acestora se realizeaza cat mai uniform pe suprafata partii carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai in amestec cu inhibitori de coroziune se utilizeaza in cazul in care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scazute se va utiliza clorura de calciu sau alte substante chimice care au un grad de coroziune redusa.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fara ca aceasta sa fie amestecata cu inhibitori de coroziune sau impreuna cu nisip sau alte materiale care prin actiunea de imprastiere pot produce deteriorari prin actiunea abraziva ori prin lovire si/sau infundare a canalizarii stradale este interzisa.

(5) Substantele utilizate pentru prevenirea depunerii zapezii, impotriva inghetului si pentru combaterea formarii poleiului vor fi aprobat de autoritatea administratiei publice locale sau asociatiile de dezvoltare intercomunitara.

**Art. 28.** -Autoritatile administratiei publice locale , asociatiile de dezvoltare intercomunitara sau operatorul au obligatia sa anunte prin posturile de radio locale starea strazilor, locurile in care traficul este ingreunat ca urmare a lucrarilor de curatare si transport al zapezii, strazile pe care s-a format poleiul, precum si orice alte informatii legate de activitatea de deszapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurarii unei circulatii in siguranta a pietonilor, a mijloacelor de transport in comun, a autovehiculelor care asigura aprovizionarea si a celorlalte autovehicule.

## **SECTIUNEA a 3-a**

### **Dezinsectia, dezinfectia si deratizarea**

**Art. 29.** -Autoritatile administratiei publice locale, institutiile publice, operatorii economici, cetatenii cu gospodarii individuale si asociatiile de proprietari/locatari au obligatia de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor si

rozatoarelor purtatoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort din spatiile pe care le detin cu orice titlu, la frecventa prevazuta la art. 105 si 106.

**Art. 30. -(1)** In vederea realizarii unor tratamente eficiente de dezinsectie si deratizare, operatorul impreuna cu autoritatea administratiei publice locale de la nivelul unitatii administrativ- teritoriale intocmesc, anual, un program unitar de actiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supusi tratamentului;
- b) perioadele de executie;
- c) obiectivele la care se aplica tratamentele.

(2) Perioada de executie a tratamentelor se decaleaza de comun acord cu autoritatea administratiei publice locale, in cazul in care se inregistreaza conditii meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de actiune la care se aplica tratamentele sunt:

a) spatiile deschise din domeniul public si privat al localitatii;

b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adjacent acestor spații, cu utilaje adecvate;

c) spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice si persoanelor juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea);

d) caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice si juridice din unitatea administrativ-teritoriala au obligatia sa asigure, in perioada de executie a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de actiune aflate in administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operatiunilor de dezinsectie si deratizare pentru tratamentele execute la obiectivele prevazute in programul unitar de actiune se face in baza documentelor de lucru confirmate de catre:

a) reprezentantii Asociatiei Salubris Dolj pentru spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale;

b) reprezentantii Asociatiei Salubris Dolj pentru spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, in cazul in care tratamentele de dezinsectie pentru combaterea tantarilor se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceata rece sau calda montate pe autovehicule;

c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul Asociatiei Salubris Dolj ;

d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul Asociatiei Salubris Dolj ;

e) reprezentantii administratorilor retelelor tehnico-edilitare sau Asociatia Salubris Dolj pentru caminele si canalele aferente retelelor; Asociatia Salubris Dolj

are obligatia sa solicite prezenta reprezentantilor respectivi in vederea asigurarii accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finantarea si decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de actiune se asigura de catre autoritatea administratiei publice locale in baza documentelor de lucru prevazute la alin. (5) lit. a), b), c) si e), precum si in baza documentelor de lucru confirmate de reprezentantii institutiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsectie, dezinfectie si deratizare executate, impotriva oricarui vector sau agent patogen, in spatiile inchise ale cladirilor institutiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzatoare obiectivelor din programul unitar de actiune si confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevazute la alin. (5) lit. d), se suporta de aceste persoane sau de catre autoritatea administratiei publice locale.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate in alte spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice sau juridice, ale cladirilor institutiilor publice, altele decat cele din subordinea autoritatii administratiei publice locale, precum si orice alte tratamente suplimentare ori impotriva altor vectori si agenti patogeni fata de cele/cei prevazuti in programul unitar de actiune se factureaza de operator in baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari si se suporta de catre acestia.

(9) În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor prevăzute la alin. (5) lit. a), b), c), e) se confirmă de către reprezentanții asociației.

**Art. 31. -(1)** Dezinsectia se efectueaza in:

- a) cladiri ale unitatilor sanitare de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;
- b) cladiri ale institutiilor publice, altele decat unitatile sanitare;
- c) spatiile comune inchise din cladirile de tip condominiu (casa scarii, subsol si alte asemenea) ale persoanelor fizice si juridice, inclusiv asociatii de proprietari/locatari;
- d) spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale: terenuri ale institutiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, piete, targuri, oboare, balciuri si alte asemenea;
- e) spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari/locatari, terenuri ale institutiilor publice, altele decat cele prevazute la lit. d);
- f) caminele si canalele aferente retelelor edilitare: alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie termica, telefonie, retele subterane de fibra optica si alte asemenea;
- g) spatii tehnologice si spatii destinate publicului;
- h) cladiri ale operatorilor economici, cladiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
  - i) subsoluri umede sau inundate;
  - j) depozite de deseuri municipale, statii de compostare a deseuriilor biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deseuriilor;
  - k) alte obiective identificate ca reprezentand focare de infestare si care pot pune

in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(2) Dezinfecția se efectuează în:

- a) depozitele de deseuri municipale, statii de compostare deseuri biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deseurilor;
- b) incaperile din cadrul condominiilor prevazute cu tobogan, destinate colectarii deseurilor municipale;
- c) spatiile special amenajate pentru colectarea deseurilor municipale;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) cladiri ale institutiilor publice, ale operatorilor economici si ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsectie;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozatoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sanatatea oamenilor si a animalelor, inclusiv în zonele demolate si/sau nelocuite.

**Art. 32. -(1)** În ceea ce privește frecvența, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate și metrou.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se executa:

- a) trimestrial și ori de cate ori este nevoie, în spațiile inchise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, institutiilor publice și spațiile comune inchise ale cladirilor;
- b) lunar și ori de cate ori este nevoie, în spațiile inchise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unitatilor sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, fiecare autoritate a administrației publice locale sau, după caz, associație de dezvoltare intercomunitară solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale/associația de dezvoltare intercomunitară stabilește numărul

de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

(4) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune."

**Art.33.** -Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se executa:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociatiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unitatii administrativ-teritoriale in conformitate cu programul unitar de actiune, dar nu mai putin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

**Art. 34.** - Dezinfecția se executa numai la solicitarea persoanelor fizice, juridice, institutiilor publice, sau autoritatii locale.

**Art. 35.** -Toate produsele folosite pentru efectuarea operatiunilor de deratizare, dezinsectie si dezinfecție vor fi avizate de catre Comisia Nationala pentru Produse Biocide.

**Art. 36.** -(1) Persoanele fizice sau juridice detinatoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitatile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, institutiile publice, precum și unitatile care au în exploatare retele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operatiunilor periodice de dezinsectie și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile detinute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operatiilor de deratizare, dezinsectie și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spalare a încaperilor în care se efectuează colectarea deseuriilor, de eliminare a apei stagnante, de curătare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defectiunilor tehnice la instalatiile sanitare care provoacă inundația sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile detinute.

**Art. 37.** Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau

dezinsectie are urmatoarele obligatii:

a) inainte de inceperea operatiunii de dezinsectie sau deratizare la obiectivele din programul unitar de actiune, sa notifice, in scris, autoritatea administratiei publice locale si sa aduca la cunostinta populatiei, prin mass-media, cu cel putin 7 zile inainte, urmatoarele:

1. tipul operatiunii ce urmeaza a se efectua;
2. perioada efectuarii tratamentelor;
3. substantele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. masurile de protectie ce trebuie luate, in special cu referire la copii, batrani, bolnavi, albine, animale si pasari;

b) sa stableasca, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data si ora inceperii tratamentelor de dezinfecție, dezinsectie, deratizare in spatiile inchise si pe suprafetele detinute de acestea si sa comunice acestora gradul de toxicitate a substantelor utilizate si masurile de protectie ce trebuie luate;

c) inainte de inceperea operatiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare in spatiile inchise ale operatorilor economici, institutiilor publice, persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari/locatari, sa informeze beneficiarul cu privire la substantele utilizate si masurile de protectie ce trebuie luate si sa stableasca, de comun acord cu acesta, data si intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) sa solicite la terminarea operatiunii confirmarea efectuarii tratamentelor, prin incheierea unui document de lucru.

**Art. 38.** -In cazul in care persoanele fizice sau persoanele juridice refuza sa permita accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operatiunilor periodice de dezinsectie si deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligatia sa anunte autoritatea administratiei publice locale pentru luarea masurilor legale.

**Art. 39.** -(1) In cazul in care in urma unui tratament efectuat se aduce o dauna imediata, vizibila, proprietatii beneficiarului, acest fapt va fi mentionat in documentul de lucru si va fi comunicat in mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata si sanatatea oamenilor si vietuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de raspunderea privind prejudiciile cauzate sanatatii oamenilor si vietuitoarelor, altele decat cele pentru care se aplica tratamentul, daca s-au utilizat substante periculoase pentru acestia, daca nu s-au luat masurile necesare informarii populatiei sau tratamentul este inefficient.

### **CAPITOLUL III**

#### **Drepturi si obligatii**

##### **SECTIUNEA 1**

###### **Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubrizare**

**Art. 40.** -Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubrizare;

- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizator.

**Art. 41.** -Operatorul serviciului de salubrizare au urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobat de A.N.R.S.C.;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;
- f) sa aplice la facturare tarifele aprobatate de autoritatea administratiei publice locale;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

**Art. 42.** -Operatorii serviciilor de salubrizare au urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, conform prevederilor legale;
- d) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubrizare, in conditiile legii;
- e) sa incheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructuraexploataata in desfasurarea activitatilor;
- f) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubrizare, prevazute de legislatia in vigoare;
- g) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in caietul de sarcini al serviciului de salubrizare, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- h) sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- i) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport in comun;

- j) sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, din statiile mijloacelor de transport in comun, de la trecerile de pietoni semnalizate si sa le mentina in functiune pe timp de polei sau de inghet;
- k) sa asigure desfasurarea corespunzatoare a operatiunilor de dezinsectie si deratizare conform programului unitar de actiune aprobat de autoritatea administratiei publice locale;
- l) sa factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- m) sa infinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatiilor, avand un program de functionare permanent;
- n) sa inregistreze toate reclamatiile si sesizarile utilizatorilor intr-un regisztr si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In regisztr se vor consemna numele si prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat potentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- o) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia conform reglementarilor in vigoare.

## **SECTIUNEA a 2-a**

### **Drepturile si obligatiile utilizatorilor**

**Art. 43.** -(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubrizare.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

**Art. 44.** -Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa beneficieze, liber si nediscriminatoriu de serviciul de salubrizare;
- b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubrizare si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- f) sa fie consultati, prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.

h) sa li se presteze serviciul de salubrizare in conditiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;

i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;

j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;

k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare si de utilizare a acestora.

**Art. 45. -Utilizatorii au urmatoarele obligatii:**

a) sa respecte prevederile prezentului regulament-cadru si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;

b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractuale;

c) sa execute operatiunea de colectare a deseurilor stradale in recipientele puse la dispozitie pe caile publice de autoritatile administratiei publice locale;

d) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala;

e) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;

f) sa nu introduca in cosurile de gunoi stradale de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;

g) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubrizarea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;

h) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;

i) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in locuri publice;

j) sa depuna hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii in cosurile de hartii amplasate de operator de-a lungul strazilor si in alte asemenea locuri;

k) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;

l) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care

locuiesc;

m) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in piete, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

## CAPITOLUL IV

### Determinarea cantitatilor si volumului de lucrari prestate

**Art. 46.** -(1) In cadrul contractelor incheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora.

(2) Contractele de prestari servicii se vor incheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;
- b) asociatii de proprietari/locatari, prin reprezentantii acestora;
- c) operatori economici;
- d) institutii publice.

**Art. 47.** -(1) Pentru activitatile de maturat, spalat, stropit si intretinere a cailor publice, cantitatea prestatilor se stabileste pe baza suprafetelor, a volumelor, asa cum acestea sunt trecute in caietul de sarcini.

(2) Pentru curatarea si transportul zapezii si al ghetii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, calculul se realizeaza pe baza suprafetelor degajate, cantitatilor calculate si a retetei de tratament preventiv impotriva depunerii zapezii si a formarii poleiului.

(3) Reprezentantul autoritatii administratiei publice locale sau al asociatiei de dezvoltare intercomunitara va controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar in cazul in care rezulta neconformitati se incheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acestieia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administratiei publice locale sau asociatia de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, aplica penalitatile mentionate in contractul de delegare a gestiunii incheiat cu operatorul, acestea reprezentand unitati procentuale din valoarea lunara totala a contractului.

**Art. 48.** -Pentru activitatea de dezinsectie, dezinfecție si deratizare masurarea cantitatii prestatilor se face in functie de doza si de reteta utilizata pe unitatea de suprafata sau de volum.

## CAPITOLUL V

### Indicatori de performanta si de evaluare ai serviciului de salubrizare

**Art. 49.** -(1) Consiliile locale si asociatiile de dezvoltare intercomunitara stabilesc si aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubrizare si penalitatile aplicate operatorului in caz de nerealizare prevazute in anexa 1, dupa debaterea publica a acestora.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubrizare se precizeaza in caietul

de sarcini, precum si in contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

(3) Autoritatile administratiei publice locale sau asociatiile de dezvoltare intercomunitara aplica penalitati contractuale operatorului serviciului de salubrizare in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

**Art. 50.** -(1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localitatilor cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara sunt responsabile;
- c) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- d) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

**Art. 51.** -Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:

- a) masurarea, facturarea si incasarea contravvalorii serviciilor efectuate;
- b) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate
- c) solutionarea in timp util a reclamatiilor referitoare la serviciile de salubrizare;

**Art. 52.** -In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubrizare trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;
- b) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si incasarea contravvalorii serviciilor efectuate;
- c) inregistrarea reclamatiilor si sesizarilor si modul de solutionare a acestora.

**Art. 53.** -In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si A.N.R.S.C. au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilică-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si prin norme metodologice.

## CAPITOLUL VI

### Dispozitii tranzitorii si finale

**Art. 54.** Prezentul regulament respectă prevederile regulamentului cadru si are un numar de 2 anexe.

(1) În anexa nr. 1 sunt descrisi indicatorii de performanta pentru fiecare din activitatile de salubrizare cat si penalizarile pentru nerealizarea lor cu respectarea prevederilor Ordonantei nr.74/2018 .

(2) În anexa nr. 2 sunt descrise faptele care constituie contravenții în domeniul activitatilor de salubrizare, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, precum și quantumul amenzilor aplicabile.

**Art. 55.** Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

**Art. 56.** (1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Adunarea generală a Asociației Salubris Dolj.

(2) Anexele nr.1 si 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.



#### ***ANEXA NR. I LA REGULAMENT***

#### ***INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE***

##### ***1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI***

*\*) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice* ***100%;***

*\*) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț* 70%;

*\*) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea* 100%.

### **1.2 Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate**

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice 100%;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț 100%;
- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea 100%.
  - a) Ponderea și numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate: 70%;
  - b) Procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare: 40%;
  - c) Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: max. 15%
  - d) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: max. 15%;

Penalitățile contractuale totale aplicate de Asociația Salubris Dolj raportate la valoarea prestației, pe activități:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice 2%;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț 2%;
- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea 2%.

### **1.3 Facturarea și încasarea contravvalorii prestațiilor**

- a) Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori
  - utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/proprietari: 10% pe an;
  - instituții publice: 5% pe an;
  - agenți economici: 10% pe an.
- b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile: 70%;
- c) Procentul de reclamații de la lit.a) care sau dovedit a fi justificate: 60%;
- d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori:
  - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice 100%;
  - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț 100%;
  - dezinsecția, dezinfecția și deratizarea 100%.
- e) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitatele de servicii prestate pe activități și pe categorii de utilizatori: 95%

#### **1.4 Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor**

- a) Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori:
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice 5%;
  - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț 3%;
  - dezinsecția, dezinfecția și deratizarea 5%.
- b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice: 100%;
- c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat: 75%;

#### **2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTATI**

##### **2.1. Indicatori de performanță garanții prin licență de prestare a activitatilor de salubrizare**

- a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență: 10% din numărul total de sesizări;
- b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate: maxim 20;

##### **2.2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de furnizare/prestare**

- a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă sau îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității: 0,1 % din numărul total de utilizatori;

- b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității: 0,1%;

- c) Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, pe activități:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice 25;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț 15;
- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea 25.



**ANEXA NR. 2 LA REGULAMENT**

#### **DESCRIEREA FAPTELOR CARE CONSTITUIE CONTRAVENȚII ȘI CUANTUMUL AMENZILOR**

1. Refuzul accesului pentru efectuarea operațiilor specifice activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare:
  - de la 500 la 1.500, pentru persoane fizice;
  - de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.
2. Neîndepărțarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor:
  - de la 500 la 1.500 lei, pentru persoane fizice;

– de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.

3. Utilizarea coșurilor de gunoi stradal în alte scopuri decât depozitarea de către pietoni a deșeurilor de dimensiuni mici:

- de la 500 la 1.500 lei, pentru persoane fizice;
- de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.

4. Constatarea contravențiilor prevăzute de prezenta lege și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite.

