



S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Str. Brestei, Nr. 129A, Craiova, Dolj
C.U.I.: RO 27969145, J16/136/01.02.2011
Tel.: 0251/412.628; 0251/414.660
0251/422.733
Fax: 0251/417.967
e-mail: salub_craiova@yahoo.com
office@salubritate-craiova.ro

ING Bank
RO38 INGB 0000 9999 0275 9392
Banca Comercială Română
RO98 RNCB 0134 0243 4331 0039
Trezoreria Craiova
RO18 TREZ 2915 069X XX01 1328
Capital social: 200 Lei

CONTRACT nr. _____ din _____
de prestare a serviciului de salubritate în _____

CAPITOLUL I – Părțile contractante

Art. 1. – S.C. Salubritate Craiova S.R.L., cu sediul în localitatea Craiova, str. Brestei, nr. 129 A, județul Dolj, cod unic de înregistrare RO27969145, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu numărul J16/136/01.02.2011, cont RO18TREZ2915069XXX011328, deschis la Trezoreria Craiova și cont RO98RNCB0134024343310039 deschis la BCR Craiova, reprezentată prin administrator _____

și
Asociația de proprietari _____, cu sediul în localitatea
_____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ județul
_____ C.U.I. _____ cont nr.

deschis la _____
reprezentat(ă) de _____, având calitatea de _____, nr. tel.

_____ în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip menajer, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II – Obiectul Contractului

Art. 2. – Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 3. – Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată _____

Art. 4. – Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de _____ persoane.

CAPITOLUL III – Durata contractului

Art. 5. – (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părților;

b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate, cu un preaviz de 30 de zile, în acest caz autoritatea publică locală va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

d) în cazul dizolvării asociației sau deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

Art. 6. – În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAPITOLUL IV – Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 7. – Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea publică locală, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități de întârziere la plată egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să notifice autorității publice locale rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

g) să sisteze prestarea serviciilor în caz de neplată a trei facturi, urmând să reia prestarea în trei zile de la data achitării întregului debit.

Art. 8. – Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și de autoritățile publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu reprezentanții autorităților publice locale evidența tuturor utilizatorilor fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a autorităților publice locale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță de majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să înlocuiască recipientelor de colectare în termen de maximum cinci zile de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea, în limita stocului disponibil;

i) să plătească penalizări egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;

3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;

4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

j) să doteze utilizatorul prin comodat, cu recipiente de colectare etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

l) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

m) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor municipale;

n) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

o) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

p) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;

q) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

r) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii sau prin publicarea pe site-ul societății și într-un ziar local.

s) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea publică locală;

t) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare amplasate în punctele menționate la lit s, la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie – 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;

CAPITOLUL V – Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 9. – Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;
- b) să l se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autoritatea publică locală prin serviciul de specialitate, orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea publică locală, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorității publice locale, autorităților administrației publice centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct sau indirect;
- h) să conteste facturile, în maxim 30 de zile de la emiterea acestora, când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulatив pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
- j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.
- k) să comunice operatorului numele reprezentantului sau care va asista la colectarea deșeurilor

Art. 10. – Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile reglementărilor emise în legătură cu activitatea de salubritate, de către autoritățile locale și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea; să comunice trimestrial operatorului numărul de persoane din asociație;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre-colectării deșeurilor municipale;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre-colectare, în cazul deteriorării acestora sau pierderii/furtul acestora, excepție face cazul în care deteriorarea este din vina operatorului;
- g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- i) să execute operațiunea de pre-colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritatea publică locală și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- j) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre-colectarea;
- l) să execute operațiunea de pre-colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- m) să nu introducă în recipientele de pre-colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare sau de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce

scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

o) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

p) să desemneze un reprezentant care va fi prezent la ridicarea deșeurilor municipale și va confirma prestația, în persoana d-lui/d-nei _____, având nr de telefon _____.

Art. 11. – Nerespectarea uneia sau mai multor clauze prevăzute la art.10 din prezentul contract, dă dreptul operatorului să sisteze prestarea serviciului până la remedierea situației, și semnalarea neregulilor către agenții constatați.

CAPITOLUL VI - Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

Art. 12. – Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează:

Zilele în care se face colectarea							Intervalul orar					
Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică	7-9	9-11	11-13	13-15	15-17	17-1

CAPITOLUL VII - Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 13. – (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de autoritatea publică locală, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului este de _____ lei /persoană, cu TVA inclus, și _____ lei fără TVA/mc gunoi suplimentar ridicat cu utilaje specifice.

Art. 14. – (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală și se comunică la adresa menționată la art.19 din prezentul contract. Invocarea neprimirii facturii nu constituie motiv de neplată.

Art. 15. – (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat. Termenul de scadență este de 30 zile de la data emiterii facturii, data scadenței se înscrie pe factură.

(2) De la data scadenței utilizatorul se considera, de drept, a fi pus în întârziere fără a fi necesară îndeplinirea altei formalități.

(3) Contestarea facturii emise de operator, totală sau parțială, va fi comunicată de către utilizator, operatorului, în scris, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii, în caz contrar factura se considera acceptată la plată.

Art. 16. – Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) prin internet;

c) instrumente de plată convenite de părți. (ordin de plată, bilet la ordin, fila CEC, etc.)

d) în numerar la ghișeele bancilor înscrise pe factura, cu cod de bare, fără comision.

Art. 17. – În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată la data confirmării plății în contul operatorului.

Art. 18. – În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 19. Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa

CAPITOLUL VIII - Răspunderea contractuală

Art. 20. – (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Neachitarea facturii în termen de 15 zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

CAPITOLUL VIII - Forță majoră

Art. 21. – (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL IX - Litigii

Art. 22. – Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

Art. 23. – În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL X - Dispoziții finale

Art. 24. – Orice comunicare între părți se va face la adresele și datele menționate la art. 1 din prezentul contract.

Art. 25. – (1) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, și ale altor acte normative incidente.

(2) – Actele normative incidente și ulterioare încheierii contractului modifica de drept prezentul contract.

Art. 26. – Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 27. – Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data înregistrării contractului.

ANEXĂ

la contract

LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de 80%/lună.

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

Nr. Crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1	Legea nr. 51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice
2	Legea nr. 101/2006	Legea serviciului de salubritate a localităților
3	SR EN ISO 9001:2001; SR EN ISO 14001:2005; OHSAS 18001:2004	Standarde privind salubritatea localităților
3	Ordinul nr. 112/2007	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
4	Hotărârea AGA a asociației de dezvoltare intercomunitară „Salubris Dolj”	Aprobarea contractului de delegare a gestiunii pentru unele activități ale serviciului de salubritate

Operator,
S.C. Salubritate Craiova S.R.L.
Administrator,

Utilizator,

Director Comercial

Consilier juridic

Întocmit,

