



S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Str. Brestei, Nr. 129A, Craiova, Dolj
C.U.I.: RO 27969145, J16/136/01.02.2011
Tel.: 0251/412.628; 0251/414.660
0251/422.733
Fax: 0251/417.967
e-mail: salub_craiova@yahoo.com
office@salubritate-craiova.ro

ING Bank
RO38 INGB 0000 9999 0275 9392
Banca Comercială Română
RO98 RNCB 0134 0243 4331 0039
Trezoreria Craiova
RO18 TREZ 2915 069X XX01 1328
Capital social: 200 Lei

CONTRACT NR. _____/_____

De prestări de servicii colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 1. – S.C. Salubritate Craiova S.R.L., cu sediul în localitatea Craiova, Str. Brestei, Nr. 129 A, județul Dolj, având cont nr. RO18TREZ2915069XXX011238, deschis la Trezoreria Craiova, cont RO98RNCB0134024343310039 deschis la BCR Craiova și RO38INGB0000999902759392 deschis la ING Bank Craiova, reprezentată de _____, având funcția de Director General, denumit în continuare **operator**,

și

D-I/D-na/S.C./Instituția/Asociația _____, cu domiciliul/sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul/sectorul _____, C.I. seria și nr./înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____, cod fiscal _____, C.N.P./C.U.I. _____, cont nr. _____

_____, deschis la

_____, reprezentat(ă) de _____, având calitatea de _____, nr. tel. _____ în calitate de beneficiar

CAPITOLUL II – Obiectul Contractului

Art. 2. – Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea prestării serviciilor, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din construcții sau demolări, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL III – Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 3. – Operatorul are următoarele drepturi:

1. Să aplice la facturare tarifele în vigoare la cantitățile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale, prin negociere directă.
2. De a iniția modificarea și/sau completarea contractului în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia prin acte adiționale.

Art. 4. – Operatorul are următoarele obligații:

1. Să respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate.
2. Să pună la dispoziția utilizatorului, contra cost, recipientii pentru depozitare la solicitarea acestora.

3. Să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate.
4. Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
5. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termen de 10 zile de la înregistrarea acestora; în registru se vor consemna numele, prenumele și adresa reclamantului, data și ora anunțării reclamației, data și ora rezolvării, tipul utilajului folosit și resursele umane alocate.
6. Să încarce întreaga cantitate de deșeurii și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării.

CAPITOLUL IV – Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 5. – Utilizatorul are următoarele drepturi:

1. Să i se presteze serviciile publice de salubritate la nivelurile stabilite în contract.
2. La solicitarea sa să i se asigure, contra cost, recipient de colectare a deșeurilor rezultate din construcții sau demolări.
2. Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale.

Art. 6. – Utilizatorul are următoarele obligații:

1. Să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în raza teritorială în care se află.
2. Să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare (distanța de maxim 10 m în cazul pre-colectării în puțuri) autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

Materialele folosite pentru evitarea alunecării pot fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubritate.

3. Să achite în 30 de zile de la emiterea facturii contravaloarea serviciilor prestate de operator și chiria pentru recipienti.
4. De a solicita în scris, cu 24 de ore înainte, ridicarea molozului și dacă are mai mult decât cantitatea achitată.

CAPITOLUL V – Colectarea deșeurilor, măsurarea prestației serviciului de salubritate

Art. 7. – Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Art. 8. – Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeurii modalitatea de determinare a cantității acestor deșeurii, precum și modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat în depozite pentru aceste drepturi. Determinarea acestor cantități se face la mc, iar transportul de la producător la depozit se face contra cost cu mijloacele operatorului.

CAPITOLUL VI – Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 9. – 1. Operatorii vor practica tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare.

2. Aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.

Art. 10. – Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieria operatorului.
- b) cu ordin de plată sau prin alte instrumente de plată convenite de părți.

CAPITOLUL VII – Răspunderea contractuală

Art. 11. – Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

Contestarea facturii emise de operator, totală sau parțială, va fi comunicată de către utilizator, operatorului, în scris, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii, în caz contrar factura se considera acceptată la plată.

CAPITOLUL VIII – Durata contractului

Art. 12. – Contractul se încheie pe o durată de 12 luni.

CAPITOLUL IX – Litigii

Art. 13. – Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validarea prezentului contract sau rezultate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 14. – În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL X – Acte normative de referință

Art. 15. – Prezentul contract are la bază următoarele acte normative de referință:

a) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

b) Legea nr. 1/2006 a serviciului public de salubritate localității.

c) Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.

d) Hotărârea AGA a Asociației de dezvoltare intercomunitară “Salubris Dolj” de aprobare a contractului de delegare a gestiunii pentru unele activități ale serviciului de salubritate .

Standarde: SR EN ISO 9001:2001; SR EN ISO 14001:2005; OHSAS 18001:2004

CAPITOLUL XI – Alte clauze

Tariful fără T.V.A. este de _____ lei/mc.

CAPITOLUL XIV – Dispoziții finale

Art. 16. – (1) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale Codului Comercial.

(2) – Actele normative incidente și ulterioare încheierii contractului modifică de drept prezentul contract.

Prezentul contract a fost încheiat în _____ exemplare și intră în vigoare la data semnării lui.

OPERATOR,
S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Administrator,

Consilier Juridic.



UTILIZATOR,