

Anexa nr. 7 la Hotararea nr. 41/02.03.20

- Anexa nr. 7-

CAIET DE SARCINI

privind desfășurarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în municipiul Craiova

CAPITOLUL I – OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Art. 3. Prezentul caiet de sarcini împreună cu Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate fac parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Art. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în legătura cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate din aria de delegare a Asociației Salubris Dolj.

CAPITOLUL II – CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art.6. Operatorul activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, va asigura:

- a) Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor.
- b) Exploatarea, întreținerea și reparația utilajelor proprii cu personal autorizat, în funcție de complexitatea și specificul locului de muncă.
- c) Respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin “Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate”, anexă la prezentul caiet de sarcini.
- d) Furnizarea către autoritățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației Salubris Dolj, respectiv ANRSC, a informațiilor și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în condițiile legii.
- e) Prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț la toți utilizatorii .
- f) Aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.
- g) Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații pentru utilajele din dotare executate cu forțe proprii sau cu terți.
- h) Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora.
- i) Evidența orelor de funcționare a utilajelor.
- j) Personalul necesar pentru prestarea activității. În situația în care nu dispune de personal suficient pentru desfășurarea în bune condiții a acestei activități, operatorul poate apela la suplimentarea forței de muncă de la terți.
- k) Conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție.
- l) Dotare cu instalații, echipamente și utilaje (proprii sau închiriate) necesare pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.
- m) Alte condiții specifice stabilite prin Hotărâri ale Adunării generale a Asociației Salubris Dolj.
- n) Corelarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele Asociației Salubris Dolj.

Art. 7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în “Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Art. 8 .(1) Decontarea lucrărilor specifice activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț,

efectuate de operator cu utilaje și forță de muncă proprie se va face pe baza tarifelor aprobate de Adunarea generală a Asociației Salubris Dolj.

(2) Pentru produsele și serviciile contractate de la terți, operatorul va prezenta o dată cu situația de plată pe langa contractul de furnizare, hotărârea de adjudecare a procedurii de achiziție derulată cu respectarea prevederilor legale în vigoare, care a stat la baza încheierii acestuia. Prețurile/tarifele acceptate la decontare vor fi cele rezultate în urma desfășurării procedurii de achiziție pentru produsele/serviciile respective.

CAPITOLUL III – CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU ÎNGHEȚ

Art. 9. Operatorul va desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe caile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj.

Art. 10. Operatorul va asigura în primă urgență accesul la/de la locațiile ce asigură servicii vitale pentru populație (sănătate, alimentație publică, asigurare energie electrică, termică, transport în comun).

Art. 11. Căile publice de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt clasificate în 3 categorii de prioritate și sunt prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

Art.12. Stațiile mijloacelor de transport în comun în care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini.

Art.13. Trecurile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini.

Art.14. Întrucât sistemul public de canalizare nu este prevăzut cu cămine și guri de scurgere pentru depozitarea zăpezii provenite din dezăpezire, se interzice depozitarea zăpezii în căminele de canalizare și gurile de scurgere a apelor pluviale.

Art. 15. Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii provenite din activitatea de dezăpezire vor fi stabilite anual cu ocazia aprobării programului de acțiune pe timp de iarnă de către operator împreună cu reprezentanții autorității administrației publice locale membre ale Asociației Salubris Dolj.

Art.16. Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului sau a înghețului este prevăzută în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini (prin grad de urmărire se înțelege modul de urmărire preventivă a apariției poleiului și viteza de acțiune în cazul apariției acestuia).

Art.17. Substanțelor chimice și antiderapante care se vor utiliza în activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț sunt prevăzute în anexa nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 18. (1) Operatorul va asigura dimensionarea parcului de utilaje specifice activității de dezăpezire, prevenire și combatere a poleiului și înghețului pe drumurile publice, astfel încât această activitate să se desfășoare în mod corespunzător.

(2) Dacă operatorul nu dispune în parcul propriu de toate utilajele necesare va apela la închirierea de utilaje specifice acestei activități de la alți agenți economici, respectând procedurile și legislația privind achizițiile publice, cu respectarea prevederilor art. 8 din prezentul caiet de sarcini.

Art. 19. În cazul căderii unor cantități masive de zăpadă, operatorul poate apela la suplimentarea forței de muncă, prin aducerea de personal din subordinea unităților administrativ-teritoriale componente ale Asociației Salubris Dolj, astfel încât acțiunea de curățare manuală a zonelor ce necesită această intervenție să se facă în mod operativ.

Art. 20. (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritatea administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 21. Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art. 22. La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;

i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;

j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 23. (1) Operatorul va asigura până la 01 octombrie întreaga cantitate de unelte și scule, echipamentul de protecție pentru întreg personalul și întreaga cantitate de materile antiderapante ce va fi folosită în activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

(2) De asemenea operatorul va lua măsuri de instruire a întregului personal care participă la activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, privind respectarea normelor de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de protecția mediului.

Art. 24. Operatorul va lua măsuri de protejare contra deteriorării a mobilierului stradal, zonelor verzi și a arborilor, instruind în acest sens personalul muncitor, o atenție deosebită acordându-se evitării deteriorării relantoarelor de viteză, cuprinse în anexa nr. 5, eventualele pagube fiind suportate de cei vinovați.

Art.25. Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art.26. (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul serviciului de salubritate va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art.27.(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni , căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art.28. (1) Autoritatea administrației publice locale sau Asociația Salubris Dolj, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitate, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezzăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezzăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezzăpezire.

(6) Consiliul Local al Municipiului Craiova sau Asociația Salubris pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezzăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezzăpezire.

Art.29. Autoritatea administrației publice locale sau Asociația Salubris Dolj vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art.30. (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot

produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau Asociația Salubris Dolj.

Art.31. Autoritatea administrației publice locale, Asociația Salubris Dolj sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezzăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

Art. 32 Prestarea activității de curățare, transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) Continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) Corectarea și adoptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) Controlul calității serviciului prestat;
- d) Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) Respectarea Regulamentului privind desfășurarea activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj ;
- g) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) Asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice ;
- i) Asigurarea capacității de încărcare și transport a zăpezii în vederea descărcării în locurile stabilite conform art. 15;
- j) Asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant, necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) Reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj.
- m) Asigurarea pe toată durata de executare a serviciului de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL IV – VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII

Art. 33. Recepția lucrărilor executate se va face de reprezentanții unității administrativ-teritoriale a municipiului Craiova sau Asociației Salubris Dolj, împreună cu reprezentantul operatorului pe întreaga perioadă de desfășurare a activității de curățare, transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, urmărindu-se a se verifica un procent cât mai mare din lucrările prestate.

Art. 34. Operatorul are obligația de a întocmi Jurnalul de activități pe timp de iarnă, în conformitate cu prevederile cuprinse și în “Regulamentul de funcționare a activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj, consemnând toate lucrările efectuate de utilaje, de forța de muncă și materialele folosite.

Art. 35. (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit “jurnal de activitate pe timp de iarnă”.

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al Asociației Salubris Dolj constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă constituie documentul pe baza căruia vor fi decontate atât materialele, cât și lucrările efectuate de utilaje și forța de muncă.

(4) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

În baza verificărilor făcute în teren, reprezentanții unității administrativ-teritoriale a municipiului Craiova sau Asociației Salubris Dolj, vor semna zilnic acest jurnal.

Art. 36. În vederea desfășurării în bune condiții a verificărilor lucrărilor, operatorul este obligat să pună la dispoziția reprezentanților unității administrativ-teritoriale a municipiului Craiova sau Asociației Salubris Dolj, cu caracter permanent și gratuit, mijloc de transport, atât pentru recepție, cât și pentru alte deplasări în vederea rezolvării

unor probleme privind activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Art. 37. La sfârșitul fiecărei luni se întocmesc de către operator situațiile de plată centralizatoare, în baza datelor cuprinse în jurnalul de activitate pe timp de iarnă care vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă de către reprezentanții unității administrativ-teritoriale a municipiului Craiova sau Asociației Salubris Dolj.

Art.38. (1) Decontarea lucrărilor efectuate cu forță de muncă, materiale și utilaje ale operatorului se va face pe baza tarifelor aprobate de Adunarea generală a Asociației Salubris Dolj, diferențiat pe tipuri de lucrări (tarife cantitative, orare de lucrări, orare de așteptare).

(2) Decontarea cheltuielilor materiale se va face pe baza documentelor de achiziții (facturi, chitanțe fiscale), cu respectarea normelor și metodologiei de achiziții publice.

Art. 39. Pentru lucrările efectuate cu utilaje închiriate de către operator de la alți agenți economici, decontarea cheltuielilor se va face pe baza prețurilor/tarifelor rezultate în urma parcurgerii procedurilor legale de achiziții publice, cu respectarea art. 8 alin. (2).

Art.40. Operatorul răspunde și garantează material și financiar pentru buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitățile prevăzute în programele anuale.

Dacă în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, conform legii, inclusiv de cele interne ale Asociației Salubris Dolj, se constată că operatorul a încasat sume necuvenite de la beneficiarul lucrărilor, operatorul are obligația să restituie, în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente, respectivele sume necuvenite, inclusiv penalitățile, daunele- interese, majorările, dobânzile etc. aferente stabilite prin actele de control.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art. 41. Anexele fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini și pot fi modificate anual sau ori de câte ori este nevoie, funcție de nivelul fondurilor bugetare alocate, cât și a unor situații neprevăzute, cu aprobarea Adunării generale a Asociației Salubris Dolj.

Art. 42. Desfășurarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț se va face în regim de continuitate pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile climatice.

Art. 43. Orice modificare a legislației incidente în materie va modifica de drept prezentul caiet de sarcini.

Art. 44. Prezentul caiet de sarcini poate fi modificat prin hotărâre a Adunării generale a Asociației Salubris Dolj”.

ART.45. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul privind desfășurarea activitatilor de salubritate și cu contractul de delegare a gestiunii nr.1/29.03.2013.



- ANEXA NR.6-

CAIET DE SARCINI
privind activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice

CAPITOLUL I- OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

ART.1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART.2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice.

ART.3 Caietul de sarcini împreună cu Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj fac parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART.4(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătura cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice și care sunt în vigoare.

ART.5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj.

CAPITOLUL II-CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART.6 Operatorul activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin „Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj, anexă la prezentul caiet de sarcini;
- d) furnizarea către Asociația Salubris Dolj, UAT- uri respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementarilor în vigoare;
- k) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare a gestiunii;
- m) alte condiții specifice stabilite prin hotărâri de consiliu sau dispoziții de primar;
- n) corelarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorităților locale.

ART.7 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în „Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj, anexă la prezentul caiet de sarcini.

ART.8 Decontarea lucrărilor specifice activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice efectuate de operator cu utilaje și forță de muncă proprie se va face pe baza tarifelor aprobate de Adunarea generală a Asociației Salubris Dolj.

CAPITOLUL III-ACTIVITATEA DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIT ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

ART.9 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj.

ART.10 Căile de circulație pe care se execută operația de măturat manual/mecanizat sunt cuprinse în anexa nr. 1.

ART.11 Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în anexa nr. 2

ART.12 Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în anexa nr. 3.

ART.13(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale ale unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ sau Asociația Salubris Dolj prin reprezentanții sai vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, maturare și spălare a căilor publice. Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de maturat, stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

ART.14 Prestarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea 1. Măturatul și răzuitul căilor publice

ART.15 (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcămintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(4) După periatul mecanic se poate aplica măturatul manual pentru scăderea cantității de praf ce este angrenată de autovehicule și vânt în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și reducerea riscului de îmbolnăvire a populației.

(5) Operația de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(6) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din operația de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(7) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, square, spații verzi sau altele asemenea.

(8) Deșeurile reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

(9) Căile de circulație pe care se execută operația de măturat manual sunt cuprinse în *Anexa nr. 1* la prezentul caiet de sarcini

ART.16 Măturatul mecanizat se realizează cu mașini specializate, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care vin în contact direct cu suprafața pe care se execută măturatul și/fără sistem de aspirare-colectare a reziduurilor rezultate (pe ambele sensuri pe lățimea de lucru a utilajului).

(1) Se mătură străzile conform programului de salubritate care se va întocmi lunar de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ.

(2) Activitatea se execută noaptea/ziua.

(3) Această activitate se desfășoară pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

a) măturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubritate;

b) descărcarea deșeurilor colectate în containere/tractoare cu remorcă și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(5) Căile de circulație pe care se execută operația de măturat mecanizat sunt cuprinse în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

ART.17 Razuitul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturat.

(1) Operația de razuire rigole se execută pe toată durata anului, ori de câte ori este nevoie, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zapada sau gheata.

(2) Razuirea rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0.75 m de la bordura spre axul median al străzii.

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

a) curățatul rigolelor cu razuila sau lopata;

b) strângerea noroiului, nisipului, pământului rezultat din razuire în grămezi depozitate la marginea trotuarului, care vor fi transportate în ziua efectuării razuirii rigolei cu utilaje adecvate la depozitul autorizat.

(4) Căile de circulație pe care se execută operația de răzuit sunt cele din *Anexa nr. 2*.

Secțiunea 2. Spălatul și stropitul căilor publice

ART.18 (1) Operația de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale membre ale Asociației Salubris Dolj sau de Asociația Salubris Dolj, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(4) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7 °C.

(5) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00 – 17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(6) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(7) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau Asociația Salubris Dolj, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(8) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(9) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(10) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apa industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității (Compania de apă Oltenia S.A. Craiova) sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ, pe baza avizului sanitar.

(11) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apa prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(12) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(13) **Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale membra ale Asociației SALUBRIS DOLJ.**

(14) Substanțele utilizate în procesul de spălare sunt prevăzute în *Anexa nr.4*

(15) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) încărcarea cisternei cu apă la punctele de alimentare avizate de către operatorul de alimentare cu apă și de canalizare;

b) spălatul/stropitul efectiv al carosabilului.

(16) Căile de circulație pe care se execută operația de spălat și stropit sunt cele din *Anexa nr. 2*.

Secțiunea 3. Întreținerea căilor publice

ART.19 Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(1) Întreținerea se execută, de regulă, în zonele care în prealabil au fost salubrizate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului întocmit de reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ de comun acord cu operatorul.

(2) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) colectarea deșeurilor grosiere;
- b) încărcarea deșeurilor rezultate în mijloace de transport adecvate și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat;
- c) pe străzile care au fost măturate mecanizat, a doua zi se vor executa, de regulă, lucrări de întreținere a curățeniei.

(3) Căile de acces pe care se efectuează operațiunea de întreținere sunt prezentate în *Anexa nr. 3*.

ART.20 (1) Numărul de străzi salubrizate va putea fi modificat în funcție de bugetul alocat de Consiliile Locale ale unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ și de dotarea cu utilaje a operatorului.

(2) La solicitarea reprezentanților serviciului de specialitate din cadrul unitatilor administrativ teritoriale, operatorul poate executa activități de salubrizare pe domeniul public, în alte zone decât cele prevăzute în anexele la caietul de sarcini, în baza unui program stabilit de comun acord.

CAPITOLUL IV. VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII

ART.21 (1) **Consiliile Locale ale unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ sau reprezentanții Asociației Salubris Dolj vor verifica permanent, modul de efectuare a prestației, confirmând zilnic procesele verbale de recepție întocmite de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de deșeuri stradale transportate efectiv și stabilite în baza bonului de cântărire eliberat de depozitul ecologic pentru utilajele stabilite să transporte astfel de deșeuri.**

(2) **Măsurarea și recepția lucrărilor efectuate pe domeniul public se va face zilnic de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ sau Asociația Salubris Dolj, prin sondaj, conform normativelor în vigoare, la o dată(oră) stabilită de comun acord cu operatorul. Operatorul este obligat să pună la dispoziția reprezentanților serviciului de specialitate din cadrul unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ sau Asociației Salubris Dolj, fără pretenții financiare și cu caracter permanent, un mijloc de transport, atât pentru recepția lucrărilor, cât și pentru alte deplasări în vederea rezolvării anumitor probleme privind salubrizarea în aria de delegare a Asociației Salubris.**

(3) Pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumele, etc.

(4) Suprafețele ce se salubrizează se măsoară cu metrul.

(5) Măsurarea suprafețelor salubrizate se va face astfel:

- a) La măturatul manual: lungimea x lățimea carosabilului + lungimea x lățimea trotuarului;
- b) La măturatul mecanizat: lungimea străzii x lățimea de lucru a periilor utilajelor folosite;
- c) La stropitul, spălatul străzilor: lungimea x lățimea străzii;
- d) La întreținutul manual: lungimea x lățimea străzii + lungimea x lățimea trotuarului.

(6) **Recepția lucrărilor se va face de reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ sau Asociației Salubris Dolj.**

(7) **În rapoartele de constatare zilnică se va consemna de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ sau Asociației Salubris Dolj modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la cetățeni și penalitățile aplicate operatorului pentru eventualele deficiențe constatate.**

(8) **La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către operator situația de plată în baza proceselor verbale zilnice întocmite de operator și confirmate de reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS**

DOLJ sau Asociației Salubris Dolj. Sumele rezultate din situațiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă și semnată de către reprezentanții reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ sau Asociației Salubris Dolj.

(9) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitățile prevăzute în programele anuale.

ART.22 (1) Decontarea lucrărilor efectuate cu forța de muncă proprie și utilajele puse la dispoziție de operator se va face pe baza tarifelor aprobate de Adunarea generală a Asociației Salubris Dolj diferențiat pe tipuri de lucrări (tarife cantitative, orare de lucrări, orare de așteptare).

(2) Decontarea se va face de UAT pentru serviciile executate de operator cu utilajele deținute cu orice titlu de acesta (concesiune, închiriere, leasing, proprii, etc), și materialele operatorului.

(3) **Dacă în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, conform legii, inclusiv de cele interne ale Asociației Salubris Dolj și ale reprezentanților serviciului de specialitate din cadrul unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ, se constată că operatorul a încasat sume necuvenite de la beneficiarul lucrărilor, operatorul are obligația să restituie, în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente să soluționeze cauzele competente, aceste sume, inclusiv penalitățile, daunele-interese, majorările, dobânzile etc. aferente stabilite prin actele de control.**

ART.23 Adunarea generală a Asociației Salubris Dolj are competența conform Statutului în aprobarea tarifelor pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria de delegare a unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ.

ART.24 **Tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitării operatorilor, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă și avizate de reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ.**

ART.25 Operatorul are obligația să respecte reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, pe parcursul prestării activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice și care sunt în vigoare.

CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE

ART.26. Anexele, după aprobarea prin hotărâri ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ, fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini și pot fi modificate anual sau ori de câte ori este nevoie, funcție de nivelul fondurilor bugetare alocate, cât și a unor situații neprevăzute, cu aprobarea Consiliului Local al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ.

ART.27. Orice modificare a legislației incidente în materie va modifica de drept prezentul Caiet de sarcini.

ART.28 Prezentul Caiet de sarcini poate fi modificat prin hotărâre a Adunării generale a Asociației Salubris Dolj.

ART.29. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate și cu contractul de delegare a gestiunii nr.1/29.03.2013.



-Anexa 12-

**Caietul de sarcini al serviciului de salubritate a localităților
Dezinsecția, Dezinfecția și Deratizarea.**

CAP. I Obiectul caietului de sarcini

ART. 1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de **Dezinsecția, Dezinfecția și Deratizarea.**

ART. 3 Caietul de sarcini împreună cu Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate, fac parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității **Dezinsecția, Dezinfecția și Deratizarea** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității **Dezinsecția, Dezinfecția și Deratizare** și care sunt în vigoare.

ART. 5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate, anexa nr 13, la „Contractul de Delegare a Gestiunii pentru unele activități ale Serviciului de Salubritate a localităților membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ.

CAP. II Cerințe organizatorice minimale

ART. 6 SC SALUBRITATE CRAIOVA SRL, operator care desfășoară activități de **Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare** va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) furnizarea către autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de **Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare**, în condițiile legii;
- e) prestarea activității de **Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare** la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ.
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- k) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților **Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare**;
- m) alte condiții specifice stabilite prin hotărâri de consiliu sau dispoziții de primar.

ART. 7 Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deschise deținute sau administrate de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

e) să răspundă privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru acestea, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

f) să răspundă, în urma controalelor efectuate de persoane abilitate, pentru încălcarea obligațiilor asumate sau impuse de lege.

ART. 8 Decontarea lucrărilor specifice activității de **Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare** se va face pe baza tarifelor aprobate de Asociația SALUBRIS DOLJ și a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ.

Capitolul III - Dezinsecția, Dezinfecția și Deratizarea

ART. 9 SC SALUBRITATE CRAIOVA SRL are permisiunea de a desfășura activitățile de **Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare**, în condițiile legii, în aria unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ.

ART. 10 Dezinsecția - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice.

ART. 11(1) Dezinsecția se execută la:

- a) exterior
- b) interior

(2) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) spații tehnologice și spații destinate publicului;
- h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- i) subsoluri umede sau inundate;
- j) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

ART. 12 (1) Dezinsecția executată la exterior conține următoarele etape:

- a) **LARVICIDAREA** – operație care se efectuează cu procedee specifice și are drept scop tratarea habitatelor larvare, respectiv malurile lacurilor, suprafețele luciului de apă stătătoare și a zonelor mlăștinoase;
- b) **Dezinsecția preventivă** (profilactică) care are ca scop crearea de condiții nefavorabile dezvoltării, înmulțirii și răspândirii dăunătorilor;
- c) **Dezinsecția curativă în focar** urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor și artropodelor din unitatea asupra căreia activează.

(2) Combaterea populației adulte de insecte se poate efectua după acțiunea de larvicidare, cu scopul de reducere imediată și în mod drastic a acestor insecte din locurile de adăpostire (arbori, tufișuri, gard viu, vegetație din municipiu, oraș, comună), cu avionul / elicopterul sau aparatură purtată de operatori, aplicându-se sub formă de ceață caldă sau rece în sistem ULV, cuprinzând întreaga vegetație de la sol, către vârful copacilor. Tratamentele se vor executa de regulă între orele 22.00 – 06.00; nu se vor executa tratamente la temperaturi mai mari de 26°; la vânt peste 5 m/sec; pe vreme ploioasă sau când vegetația este umedă.

ART. 13 Dezinsecția – se executa la interiorul cladirilor :

- a) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzator concentratiei si tipului de substante insecticide ce urmeaza a fi utilizate in spatiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate.
- b) trimestrial si ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici cu profil nealimentar institutiilor publice si spatiile comune inchise ale cladirilor;
- c) lunar si ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici cu profil alimentar si ale unitatilor sanitare;
- d) numai la solicitarea persoanelor fizice din spatiile cu destinatie de locuinta.

ART. 14 (1) Dezinsecția constă în pulverizarea unei pelicule fine de substanță, spectrul picăturilor fiind < 25 microni; < 60 microni; < 100 microni.

(2) Pulverizarea soluțiilor insecticide se face cu:

- a) avion sau elicopter cu instalație de pulverizat;
- b) generator de ceață caldă tip FOGG, instalație purtată pe autospecializate;
- c) generator de ceață caldă tip FOGG, instalație purtată de operator;
- d) atomizor purtat de operator.
- e) generator U.L.V SPRAY

ART. 15 (1) Obiectivele și suprafețele unde se va aplica activitatea de **Dezinsecție**, cu finanțare de la bugetul local al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ vor fi prezentate ca anexe la prezentul caiet de sarcini, anual, funcție de necesități și resursele financiare alocate, putând fi modificate la necesitate: Anexa 1 , 1a și 1b - Craiova, Anexa 2 și 2a - Isalnita, Anexa 3 și 3a – Virvor, Anexa 4 și 4a – Bechet, Anexa 5 și 5a - Bucovat, Anexa 6 și 6a – Almaj, Anexa 7 și 7a – Ghercești, Anexa 8 și 8a – Malu Mare, Anexa 9 și 9a – Simnicul de Sus, Anexa 11 și 11a – Breasta, Anexa 12 și 12a – Cosoveni, Anexa 13 și 13a – Mischii, Anexa 14 și 14a – Tuglui.

(2) Concomitent cu **Dezinsecția** pe domeniul public, se va face obligatoriu și dezinsecția la blocuri de locuințe, școli, spitale și alte instituții publice și agenți economici, cu respectarea legislației în vigoare privind serviciul de salubritate a localităților.

ART. 16 Dezinsecția - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare. **Dezinsecția** este o metodă a igienei constând în operațiuni de combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

ART. 17 (1) În afara de curățenia mecanică, care se impune în fiecare spațiu, **dezinsecția** se realizează:

- a) **preventiv (profilactic)** care are ca scop distrugerea eventualelor germeni patogeni sau condiționat patogeni, care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă, influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor.
- b) **de necesitate** – care se efectuează pentru combaterea unor boli infecțioase sau parazitare, din momentul înregistrării primelor cazuri de boală și până la lichidarea întregului focar.

(2) **Dezinsecția** previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitatori de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile.

(3) **Dezinsecția** este o metodă de decontaminare care distruge în proporție de 99-99,9% formele vegetative ale microorganismelor.

ART. 18 Dezinfecția prin:

I. Mijloace fizice

1. Prin căldură

- uscată * flambarea
- * incinerarea
- umedă * pasteurizarea
- * fierberea

Flambarea este utilizată în laborator; flambarea instrumentelor medico-chirurgicale în recipiente cu alcool este INTERZISĂ.

Incinerarea se utilizează pentru obiecte contaminate, fără valoare, reziduuri septice de la săli operatorii, cabinete de tratament, piese anatomice, cadavrele animalelor de laborator.

Pasteurizarea: metodă de dezinfecție a lichidelor, la 55-95°C.

Dezinfecția prin spălare la 60-95°C - căldură umedă + detergent (*lenjerie, veselă, sticlărie de laborator, instrumente*)

Fierberea în apă la 100°C, abur peste 100°C: distruge în 10-20' formele vegetative ale microorganismelor patogene și unele forme sporulate mai puțin rezistente.

Este utilizată pentru alimente, apă.

Se pot adăuga substanțe care ridică punctul de fierbere (*carbonat de sodiu - pentru lenjerie*).

Dezinfecția prin călcare cu aburi - distruge formele vegetative în 5-10 secunde, iar sporii în 50 secunde.

2. Raze U.V.

Indicații: - suprafețe netede

- încăperi: boxe de laborator, săli de operație

Se utilizează lămpi pentru dezinfecție, cu tuburi de 15-30W cu radiație directă (fără prezența omului) sau radiație indirectă.

Temperatura mediului trebuie să fie de 15-30°C, umiditatea de max. 60%; **dezinfecția** este precedată de curățenie.

II. Mijloace chimice Substanțele chimice cu care se realizează **dezinfecția** sunt:

- a) Substanțe care eliberează clor
- b) Substanțe care eliberează iod
- c) ALDEHIDE (*Formolul = soluție de aldehydă formică 40%*)
- d) TENSIDE DE SINTEZĂ (*Bromocet = soluție 20%*)
- e) COMPUȘI ORGANO-MERCURICI (*Soluție de borat fenil-mercuric 0,2% (Merfen)*)
- c) COMPUȘI FENOLICI
- d) ALTE DEZINFECTANTE

ART. 19 (1) Dezinfecția cuprinde următoarele etape:

- a) curățirea mecanică;
- b) aplicarea mijloacelor dezinfectante;
- c) respectarea timpului de contact;
- d) îndepărtarea prin spălare a substanțelor dezinfectante.

(2) Dezinfecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

ART.20 Dezinfecția preventivă (profilactică) în scopul distrugerii eventualilor germeni patogeni; **Dezinfecția** trebuie precedată de deratizare și dezinsecție. Materialele folosite la acest tip de dezinsecție sunt: soda caustică (1,5-2%), soluția de aldehydă formică (2%), suspensie de var proaspăt stins (10-20%), soluție fierbinte de sodă calcinată (5%); perioada de contact minim 23 ore.

ART. 21 Dezinfecția de necesitate se efectuează pentru combaterea unor boli infecțioase sau parazitare din momentul înregistrării primelor cazuri de boală și până la lichidarea focarului. **Dezinfecția de necesitate** va fi precedată de efectuarea riguroasă a deratizării și dacă este cazul și a dezinsecției.

ART. 22 (1) Dezinfecția propriu-zisă se execută după terminarea curățirii mecanice.

- a) se va verifica gradul de curățenie a suprafețelor ce urmează a fi dezinfectate;
- b) se va alege dezinfectantul în funcție de germenul a cărui distrugere se urmărește, ținând seama și de destinația clădirii, gradul de ocupare, specia și categoria de animale, de natura materialului din care este alcătuită suprafața sau sunt confecționate obiectele, de temperatura mediului extern și cea din clădire pe tot timpul cât sciuția dezinfectantă trebuie să stea în contact cu suprafețele de dezinfectat;
- c) se va folosi dezinfectantul cu concentrația necesară pentru distrugerea germenilor pentru care se face dezinfecția;
- d) se va aplica uniform dezinfectantul prin pulverizare asupra tuturor suprafețelor ce urmează a fi dezinfectate;
- e) se va respecta timpul de contact între dezinfectant și suprafețele ce se supun dezinfecției.

(2) La gospodăriile particulare, odată cu dezinfecția adăposturilor de animale se dezinfectează atât curtea gospodăriei, cât și clădirile existente în incintă, precum și toate ustensilele, obiectele și materialele aflate în adăposturi sau în curți, pe alei.

(3) După terminarea dezinfecției se încheie un proces verbal, prin care se specifica suprafețele dezinfectate în m², substanțele utilizate și cantitățile care se aplica pe suprafețele respective.

ART. 23 Suportarea cheltuielilor de efectuare a activității de **dezinfecție** cade în sarcina beneficiarului și este menționată în programul unitar.

ART. 24 Dezinfecția în focarele declarate, aflate pe domeniul public se face de SC SALUBRITATE CRAIOVA SRL, cu finanțare din bugetul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ.

ART. 25 În Anexe la caietul de sarcini, anexe aprobate prin hotărâri ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ, vor fi prezentate obiectivele și suprafețele, unde se va aplica activitatea de **dezinfecție**, acestea putând fi modificate anual, în funcție de necesități și resursele financiare disponibile.

ART. 26 (1) Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate, în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

Având o răspândire foarte mare aceste rozătoare reprezintă un factor principal de transmitere a unor boli, producând în același timp disconfort și pagube economice importante, șobolanii mai ales fiind rezervoare de infecție și vectori, răspândind trichineloză, leptospiroza, febra aftoasă, etc.

(2) **Deratizarea** se efectuează în toate locurile în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

ART. 27(1) Substanțele raticide folosite vor fi sub forma de momeli toxice gata preparate de firma producătoare.

(2) Substanțele raticide vor fi date în primire unei singure persoane numita prin decizie, eliberarea acestora se va face numai persoanelor autorizate și instruite în acest sens, pe baza unor acte întocmite și semnate de aceștia, iar transportul acestora se va face cu mijloace auto bine închise și asigurate contra sustragerii sau imprăștierii.

(3) Se vor folosi următoarele tipuri de substanțe raticide avizate de Ministerul Sănătății:

- a) batoane raticide parafinate (hidrofuge) se amplasează la intrarea în galeriile rozătoarelor, locul de pătrundere a acestora în construcții, la platforma de gunoi a orașului;
- b) tabletele gazeficante se folosesc la gazarea galeriilor active ale rozătoarelor, care nu comunica cu spații locuite de om și animale domestice;
- c) pulbere redenticida se utilizează pentru prăfuirea galeriilor rozătoarelor, la platforma de gunoi a orașului
- d) momeli toxice care se vor amplasa în locuri deschise, vor fi introduse în stații de intoxicare impermeabile (recipienți de carton protejați cu folie de plastic), inscripționate cu cap de mort și două oaze încrucișate;

(4) În locurile de amplasare a momelilor se vor pune afișe cu următoarea inscripție:

- a) atenție teren deratizat
- b) otrava este periculoasă pentru oameni, animale și pasari
- c) dacă apar cazuri de îmbolnăviri la oameni, animale, pasări, anunțați de urgentă la telefoanele
- d) otrava a fost pusă de

ART. 28 Obiectivele și suprafețele, pe care se aplică activitatea de deratizare, cu finanțare de la bugetul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ, sunt aceleași cu cele pentru care se aplică activitățile de dezinsecție și dezinfecție, acestea putând fi modificate anual în funcție de necesități și resursele financiare disponibile: Anexa 1 , 1a și 1b - Craiova, Anexa 2 și 2a - Isalnita, Anexa 3 și 3a – Virvor, Anexa 4 și 4a – Bechet, Anexa 5 și 5a - Bucovat, Anexa 6 și 6a – Almaj, Anexa 7 și 7a – Șercești, Anexa 8 și 8a – Malu Mare, Anexa 9 și 9a – Simnicul de Sus, Anexa 11 și 11a – Breasta, Anexa 12 și 12a – Cosoveni, Anexa 13 și 13a – Mischii, Anexa 14 și 14a – Tuglui.

ART. 29 Activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare cuprind următoarele etape:

(1) Stabilirea obiectivelor și a suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare:

a) Locațiile și suprafețele pe care se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare finanțate de unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ sunt prezentate în anexele caietului de sarcini după aprobarea hotărârilor de Consiliu Local.

b) Pentru alți utilizatorii locațiile și suprafețele pe care se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinfecție, și deratizare se vor stabili prin contracte încheiate între aceștia și operator.

(2) Stabilirea substanțelor folosite:

Substanțele folosite pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, și deratizare vor fi achiziționate anual de operator cu respectarea legislației în vigoare și vor fi avizate de Direcția de Sănătate Publică.

(3) Stabilirea graficului de execuție a lucrărilor:

(3.1) Pentru lucrările de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, efectuate pe domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ, autoritatea administrativ teritorială prin reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul Primăriei împreună cu reprezentanții SC SALUBRITATE CRAIOVA SRL și cu avizul reprezentanților Direcției de Sănătate Publică, vor stabili graficul de execuție cu specificarea zonelor, suprafețelor, precum și data începerii lucrărilor. În condiții meteorologice favorabile dezinsecția terestră și deratizarea se vor executa în 12 zile/trecere, iar dezinsecția avio în minim 2 zile/trecere; perioadele de prestare specificate se vor extinde cu numărul de zile pentru care prognoza meteo nu este favorabilă prestării activității.

(3.2) Pentru lucrările efectuate pentru utilizatori, alții decât autoritatea administrativ teritorială a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ, graficul de execuție va fi stabilit prin contract încheiat între operatori și utilizatori.

(3.3) La stabilirea graficului se va ține cont de:

a) prognoza meteo (emisă de Centrul Meteorologic Regional Oltenia);

b) alternarea acțiunilor de dezinsecție cu cele de deratizare;

c) anunțarea începerii acțiunii de dezinsecție, dezinfecție, deratizare în presa locală, prin mijloace mass-media, conform modelului din Anexa.

(3.4) Pregătirea afișelor pentru avertizare:

a) se va specifica faptul că substanța folosită este toxică pentru oameni și animale;

b) antidotul care trebuie folosit în caz de intoxicație;

c) numărul de telefon al operatorului.

ART. 30 Substanțele folosite pentru desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, vor îndeplini condițiile stipulate în „Normele privind depozitarea, ambalarea, transportul, manipularea și distrugerea substanțelor toxice”, astfel:

a) operatorul trebuie să țină evidența intrării și livrării produselor toxice, în registre speciale;

b) operatorul trebuie să depoziteze substanțele și materialele toxice în încăperi special amenajate, ambalarea și transportul să se facă astfel încât să se evite sustragerea acestora, intoxicarea oamenilor și animalelor și poluarea mediului;

c) spațiul de depozitare a substanțelor pesticide trebuie să respecte prevederile legale;

d) identificarea și înlăturarea riscurilor de îmbolnăvire profesională generate de această activitate;

e) asigurarea măsurilor de apărare a vieții, integrității corporale și sănătății participanților la procesul de muncă;

f) asigurarea spațiului cu mijloace necesare pentru intervenție în caz de accidentare;

g) controlul periodic al concentrației în atmosfera depozitului, a substanțelor toxice și inflamabile;

h) încadrarea de personal calificat și autorizat;

i) manipularea substanțelor doar de către persoane ce au obținut diploma de atestare profesională.

ART. 31 Personalul care participă la efectuarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, trebuie să poarte echipament de protecție și să respecte următoarele norme de protecție a muncii:

- a) să nu pulverizeze lichide inflamabile; aparatul de pulverizat nu se lasă sub presiune în căldura soarelui; utilizarea substanțelor chimice se face numai după însușirea recomandărilor scrise în prospectul de utilizare;
- b) duzele nu se desfundă cu gura;
- c) nu se îndreaptă jetul spre corpul uman;
- d) înainte de a începe pulverizarea se îndepărtează oamenii și animalele din zona ce urmează a fi tratată;
- f) nu se lucrează cu aparatele care prezintă scurgeri de substanță;
- g) pulverizarea se face pe direcția în care bate vântul și se evită călcarea zonelor acoperite;
- h) nu se fac pulverizări când vântul bate din față; după utilizare aparatul se umple pe Vi cu apă curată, care apoi este pulverizată, pe suprafața tratată;
- i) nu se lasă substanța chimică în aparat deoarece deteriorează garniturile; aparatul trebuie depozitat în loc sigur ferit de soare și unde nu au acces copii sau animalele;
- j) este interzis fumatul, consumul de alimente sau lichide în timpul lucrului cu aparatul.

ART. 32 (1) Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, se vor efectua cu respectarea legislației în vigoare, a normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației.

(2) Materialele ce se folosesc vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare (traduse în limba română), din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare, și trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie nominalizate în lista pesticidelor autorizate pentru profilaxia sanitarumană elaborată de Ministerul Sănătății;
- b) să fie active în combaterea insectelor vectoare și generatoare de disconfort (țânțari, muște, păianjeni, gândaci, etc.), prin tratamente larvicide și adulți;
- c) acțiunea insecticidă să fie de șoc și să se realizeze prin contact și/sau indigestie;
- d) să nu afecteze activitățile din arealul în care acționează;
- e) să nu fie toxice pentru populație, dăunătoare pentru animale, pasări și vegetație în dozele recomandate de producător, iar antidotul să fie ușor accesibil;
- f) substanțele folosite pentru lucrările de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, trebuie să fie compatibile pentru tratamente cu aparatura cu dispersie U.L.V., biodegradabile, să nu se acumuleze în mediul înconjurător, neinflamabile, să nu prezinte pericol de incendiu și explozii.

ART. 33 Se interzice:

- a) aplicarea cu mijloace avio a produselor de uz fitosanitar din grupele I și a II^a de toxicitate în agricultură și în silvicultură;
- b) aplicarea tratamentelor la plantele melifere, cât și la cele care își realizează polenizarea cu ajutorul albinelor, cu produse toxice pentru albine, în perioada înfloritului, fără aprobare;
- c) efectuarea de tratamente fitosanitare cu produse interzise în zonele de protecție a apelor, de protecție sanitară și ecologică, precum și în alte zone protejate; utilizarea produselor de uz fitosanitar în alte scopuri decât cele pentru care au fost omologate, inclusiv sub formă de momeli toxice sau pentru braconaj;
- e) deversarea pe sol sau în ape a soluțiilor de pesticide rămase neutilizate, precum și a apelor de spălare a utilajelor, echipamentelor și a ambalajelor de pesticide; nerecuperarea ambalajelor re folosibile de la produselor de uz fitosanitar de către fabricanți, importatori, comercianți și distribuitori;
- f) crearea de stocuri de uz fitosanitar peste nevoile de utilizare.

ART. 34 Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) Continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) Corectarea și adoptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) Controlul calității serviciului prestat;
- d) Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) Respectarea „Regulamentului privind desfășurarea activităților de salubritate;

- g) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) Asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității pe întreaga suprafață a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ;
- i) Asigurarea utilajelor și a întregii cantități de substanțe, necesare pentru desfășurarea activității;
- j) Reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- k) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în „Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate”;
- l) Asigurarea pe toată durata de executare a serviciului de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL IV - VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII

ART. 35 Recepția lucrărilor executate se va face de reprezentanții Asociației SALUBRIS DOLJ, împreună cu reprezentantul SC SALUBRITATE CRAIOVA SRL, pe întreaga perioadă de desfășurare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

ART.36 (1) Recepția lucrărilor se va efectua zilnic de către reprezentanții Asociației SALUBRIS DOLJ, completând procesele verbale de lucru cu suprafețele realizate, substanțele utilizate și calitatea lucrărilor.

(2) La terminarea fiecărei acțiuni de tratament, se va face recepția finală iar rezultatele vor fi trecute într-un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți, în baza căruia se va efectua plata lucrărilor.

ART. 37 În vederea desfășurării în bune condiții a verificărilor lucrărilor, operatorul este obligat să pună la dispoziția reprezentanților Asociației SALUBRIS DOLJ, cu caracter permanent, mijloc de transport, atât pentru recepție, cât și pentru alte deplasări în vederea rezolvării unor probleme privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

ART. 38 La terminarea fiecărei etape se întocmesc de către S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L. situațiile de plată centralizatoare, în baza datelor cuprinse în procesul verbal de recepție a lucrărilor, care vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă de către reprezentanții Asociației SALUBRIS DOLJ.

ART. 39 (1) Decontarea cheltuielilor, atât pentru lucrările efectuate pe domeniul public cât și pentru cele efectuate pentru alți utilizatori, se va face pe baza tarifelor aprobate de Autoritatea administrativ teritoriala a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ.

(2) Decontarea se va face de UAT pentru serviciile executate de operator cu utilajele detinute cu orice titlu de acesta (concesiune, inchiriere, leasing, proprii, etc), și materialele operatorului, pe baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții Asociației SALUBRIS DOLJ.

(3) Dacă în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, conform legii, inclusiv de cele interne ale Asociației Salubris Dolj și ale reprezentanților serviciului de specialitate din cadrul unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ, se constată că operatorul a încasat sume necuvenite de la beneficiarul lucrărilor, operatorul are obligația să restituie, în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente să soluționeze cauzele competente, aceste sume, inclusiv penalitățile, daunele-interese, majorările, dobânzile etc. aferente stabilite prin actele de control.

ART. 40 SC SALUBRITATE CRAIOVA răspunde și garantează material și financiar pentru desfășurarea lucrărilor în cantitățile prevăzute în programele unitare.

CAPITOLUL V – Drepturile și obligațiile Autorității administrativ teritoriale- membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ, ale SC SALUBRITATE CRAIOVA și ale utilizatorilor

ART. 41 Autoritatea administrativ teritoriala membra a Asociației SALUBRIS DOLJ:

- a) Întocmeste anual, și modifica atunci când este cazul, împreună cu operatorul, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde: tipul de vectori supuși tratamentului; perioadele de execuție; obiectivele la care se aplică tratamentele.
- b) Asigură finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții Asociației SALUBRIS DOLJ, precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.
- c) Stabilește strategia de dezvoltare și funcționare a activității.
- d) Adoptă hotărâri privitoare la activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

- e) Aprobă structura, nivelurile, ajustările și modificările prețurilor și ale tarifelor propuse de operator, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă și avizate de compartimentul de specialitate din cadrul autoritatilor locale.
- f) La propunerea primarului, sancționează operatorul, în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență.

ART. 42 Autoritatea administrativ teritoriala membra a Asociației SALUBRIS DOLJ are următoarele obligații:

- a) Să respecte obligațiile asumate prin caietul de sarcini.
- b) Să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator.
- c) Sa asigure accesul la obiectivele aflate în propria administrare sau în proprietate în perioada de executie a tratamentelor și să întocmească împreună cu operatorul programul anual unitar de acțiune prevăzut în regulament.
- d) la măsurile legale pentru asigurarea accesului operatorului pe proprietatea persoanelor fizice și juridice în vederea efectuării operațiilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar.

ART. 43. Atribuțiile, drepturile și obligațiile Primarului unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ sunt:

- a) Să propună autorității administrativ teritoriale al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ măsuri care privesc activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.
- b) Să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

Art.44. Drepturile și obligațiile Asociației SALUBRIS DOLJ sunt:

a)Coordonează și controlează activitatea operatorului, confirmă documentele de lucru pentru executarea tratamentelor de dezinsecție și deratizare prevăzute în programul unitar.

ART. 45. Drepturile și obligațiile SC SALUBRITATE CRAIOVA SRL, precum și cele ale utilizatorilor sunt cele prevăzute în "Regulamentul privind desfășurarea activității de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ", anexă la contractul de delegare a activităților de salubritate.

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și pasări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele detinute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

e) să răspundă privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru acestea, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

f) să răspundă, în urma controalelor efectuate de persoane abilitate, pentru încălcarea obligațiilor asumate sau impuse de lege.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

ART. 46. Anexele, după aprobarea prin hotărâri ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ, fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini și pot fi modificate anual sau ori de câte ori este nevoie, funcție de nivelul fondurilor bugetare alocate, cât și a unor situații neprevăzute, cu aprobarea autorității administrativ teritoriale al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ.

ART. 47. Orice modificare a legislației incidente în materie va modifica de drept prezentul Caiet de sarcini.

ART. 48. Prezentul Caiet de sarcini poate fi modificat prin hotărâre a Asociației SALUBRIS DOLJ.

Art.49. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul privind desfasurarea activitatilor de salubritate și cu contractul de delegare a gestiunii nr.1/29.03.2013.



ANEXA Nr. 15 la Caietul de Sarcini D.D.D.

**LISTA OBIECTIVELOR, CLĂDIRILOR și SUPRAFEȚELOR
UNDE SE VOR EFECTUA ACTIVITĂȚI DE DEZINSECȚIE și DERATIZARE**

Nr. crt.	Adresa unde se aplică tratamentul	Suprafața tratată (Mp)		
		Parcuri	Zone neconstruite (zone verzi)	Cimitire
1.				
2.				
3.				
TOTAL				

ANEXA Nr. 16 la Caietul de Sarcini D.D.D.

**LISTA OBIECTIVELOR, CLĂDIRILOR și SUPRAFEȚELOR
UNDE SE VOR EFECTUA ACTIVITĂȚI DE DEZINSECȚIE și DERATIZARE
(LACURI și CANALE)**

Nr. crt.	Adresa unde se aplică tratamentul	Suprafața tratată (Mp)	
		Canal de distanță (deschis)	Maluri de lacuri
1.			
2.			
3.			
TOTAL			

ANEXA Nr. 17 la Caietul de Sarcini D.D.D.

**LISTA OBIECTIVELOR, CLĂDIRILOR și SUPRAFEȚELOR
UNDE SE VOR EFECTUA ACTIVITĂȚI DE DEZINSECȚIE și DERATIZARE**

Nr. crt.	Adresa unde se aplică tratamentul	Suprafața tratată (Mp)
		Ghene de gunoi
1.		
2.		
3.		
TOTAL		



ÎN ATENȚIA LOCUIȚORILOR DIN

Primăria prin operatorul S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L. vă aduce la cunoștință că în perioada, vor începe acțiunile de dezinsecție/dezinfecție/deratizare ale domeniului public al

Locurile în care se vor amplasa momeli toxice în vederea deratizării, vor fi marcate și inscripționate corespunzător. Se interzice ridicarea momelilor de la locurile unde au fost amplasate, pentru preântâmpinarea eventualelor accidente.

Antidotul care trebuie administrat în caz de intoxicație este

Apicultorii și silvicultorii de pe zona precum și circumscripțiile sanitare trebuie să ia măsurile de protecție necesare în scopul evitării contactului cu substanțele insecticide distribuite în zonele verzi ale domeniului public.

De asemenea atenționăm persoanele fizice și juridice din că au obligația să efectueze activitățile de dezinsecție și deratizare a imobilelor și gospodăriilor pe care le dețin.



- Anexa nr. 8-

CAIET DE SARCINI
privind desfășurarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art.1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj.

Art.3 Caietul de sarcini împreună cu „Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj fac parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj și care sunt în vigoare.

Art.5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din „Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art.6 Operatorul activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin „Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj.

d) furnizarea către Asociația Salubris Dolj, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora se desfășurază activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, în condițiile legii;

e) prestarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj din aria de delegare a Asociației Salubris Dolj;

f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

h) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

i) personalul necesar pentru prestarea activității;

j) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;

k) alte condiții specifice stabilite prin hotărâri ale Adunării generale a Asociației Salubris Dolj.

l) corelarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității locale.

Art.7 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în „Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj.

Art.8 Decontarea lucrărilor specifice activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj efectuate de operator se va face pe baza tarifelor aprobate de Adunarea generală a Asociației Salubris Dolj.

CAPITOLUL III

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

Art.9 Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în municipiul Craiova.

Art.10 Operatorul va încheia contract de preluare pentru neutralizare cadavrelor colectate cu o societate comercială autorizată.

Art.11 (1) Operatorul are obligația să identifice cadavrele animalelor de pe domeniul public, prin autosesizare, ca urmare a activității curente de salubritate sau la sesizarea cetățenilor, operatorilor economici sau instituțiilor publice și să le ridice în maxim 2 ore de la semnalarea existenței acestora pe domeniul public.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare și vor fi predate la unitatea de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, din aria de delegare a Asociației Salubris Dolj.

(3) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(4) Documentele de înregistrare și evidențele necesare sunt cele specifice activității de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor de origine animală rezultate din gospodăriile populației, prevăzute în Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj.

(5) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(6) Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte, în locurile special amenajate pentru această operație.

(7) Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

(8) Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art.12 Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public în termen de două ore de la anunțare și predarea acestora unităților de ecarisaj;

c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

d) controlul calității serviciului prestat;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea „Regulamentului privind desfășurarea activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității specificați în „Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj.

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL IV

Verificări, recepții, garanții

Art.13 (1) Consiliul Local al Municipiului Craiova sau Asociația Salubris Dolj vor verifica permanent, prin reprezentanții serviciului de specialitate, modul de efectuare a prestației, confirmând procesele verbale de recepție, întocmite de operator, privind cantitatea și calitatea prestației.

(2) În rapoartele de constatare se va consemna, de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova sau Asociației Salubris Dolj, modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la cetățeni și penalitățile aplicate operatorului pentru eventualele deficiențe constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către operator situația de plată în baza proceselor verbale întocmite de operator și confirmate de reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova sau Asociației Salubris Dolj. Sumele rezultate din situațiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă și semnată de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Craiova sau Asociației Salubris Dolj.

(4) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitățile prevăzute în programele anuale.

Art.14 (1) Decontarea lucrărilor efectuate se va face pe baza tarifelor aprobate de Adunarea generală a Asociației Salubris Dolj, diferențiat pe tipuri de lucrări.

(2) Decontarea cheltuielilor materiale se va face pe baza documentelor de achiziții (contracte, facturi, etc.), cu respectarea normelor și metodologiei de achiziții publice.

Art.15. Dacă în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, conform legii, inclusiv de cele interne ale Asociației Salubris Dolj și ale Primăriei Municipiului Craiova, se constată că operatorul a încasat sume necuvenite de la beneficiarul lucrărilor, operatorul are obligația să restituie, în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente să soluționeze cauzele competente, aceste sume, inclusiv penalitățile, daunele-interese, majorările, dobânzile etc. aferente stabilite prin actele de control.

Art. 16. Operatorul are obligația să respecte reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului pe parcursul prestării activității de de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj și care sunt în vigoare.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

ART.17. Orice modificare a legislației incidente în materie va modifica de drept prezentul Caiet de sarcini.

ART.18. Prezentul Caiet de sarcini poate fi modificat prin hotărâre a Adunării generale a Asociației Salubris Dolj.

ART.19. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul privind desfasurarea activitatilor de salubritate și cu contractul de delegare a gestiunii nr.1/29.03.2013.





Anexa nr. 4 la Hotararea nr. 777/2011

- Anexa nr. 4-

CAIET DE SARCINI
privind desfășurarea activității de sortare a deșeurilor municipale
si a deșeurilor similare in statiile de sortare

CAPITOLUL I
Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de sortare a deșeurilor municipale si a deșeurilor similare in statiile de sortare.

Art. 3. - Prezentul caiet de sarcini împreună cu „Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj fac parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de sortare a deșeurilor municipale.

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de sortare a deșeurilor municipale și care sunt în vigoare.

Art. 5. - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din „Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art. 6. - Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin „Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj”;

d) furnizarea către autoritățile administrației publice locale, membre ale Asociației Salubris Dolj, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, în condițiile legii;

e) prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii de pe raza unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației Salubris Dolj;

f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

h) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

i) personalul necesar pentru prestarea activității;

j) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

k) alte condiții specifice stabilite de prin hotărâri ale Adunării generale ale Asociației Salubris Dolj.

l) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității locale.

Art. 7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în „Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj”.

Art. 8. Decontarea lucrărilor specifice activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare efectuate de operator se vor face pe baza tarifelor aprobate de Adunarea Generală a Asociației Salubris Dolj.

CAPITOLUL III

Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

Art. 9. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Craiova.

Art. 10. Operatorul care desfășoară activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, va desfășura și activitatea de sortare a deșeurilor municipale și va fi sprijinit de Asociația Salubris Dolj pentru a introduce colectarea selectivă a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

Art. 11. Spațiile amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere și dotările de care dispun acestea sunt cele din anexa la prezentul caiet de sarcini.

Art. 12. Stațiile de sortare amplasate în aria administrativ-teritorială din zona de operare vor fi stabilite ulterior prin anexă la prezentul caiet de sarcini, după ce operatorul va avea baza tehnică necesară prestării acestei activități.

Art. 13. La stația de sortare, cantitățile și categoriile de materiale refolosibile ce se vor sorta vor fi stabilite ulterior prin anexă la prezentul caiet de sarcini, după ce operatorul va avea baza tehnică necesară prestării acestei activități.

Art. 14. Lista utilizatorilor arondați pentru depozitarea deșeurilor de ambalaje la punctele de colectare va fi stabilită ulterior prin anexă la prezentul caiet de sarcini.

Art. 15. Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea „Regulamentului privind desfășurarea activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Pădurilor;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL IV – VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII

Art. 16. Decontarea lucrărilor se va face pe baza tarifelor aprobate de Adunarea generală a Asociației Salubris Dolj, diferențiat pe tipuri de lucrări (tarife cantitative, orare de lucrări, etc.).

Art. 17. Dacă în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, conform legii, inclusiv de cele interne ale Asociației Salubris Dolj și Primăriei Municipiului Craiova, se constată că operatorul a încasat sume necuvenite de la beneficiarul lucrărilor, operatorul are obligația să restituie aceste sume, inclusiv penalitățile, daunele-interese, majorările, dobânzile etc., aferente stabilite prin actele de control, în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente să soluționeze cauzele competente.

Art. 18. Operatorul răspunde și garantează material și financiar pentru buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitățile prevăzute în programele anuale.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. Anexele sunt parte integrantă din prezentul caiet de sarcini și pot fi modificate anual sau ori de câte ori este nevoie, cu aprobarea Adunării generale a Asociației Salubris Dolj.

Art. 20. Desfășurarea activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, se va realiza în regim de continuitate pe toată durata anului, indiferent de condițiile climatice.

Art. 21. Orice modificare a legislației incidente în materie va modifica de drept prezentul caiet de sarcini.

Art. 22. Prezentul Caiet de sarcini poate fi modificat prin hotărâre a Adunării generale a Asociației Salubris Dolj.

Art. 23. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate și cu contractul de delegare a gestiunii nr.1/29.03.2013.



ANEXĂ LA CAIETUL DE SARCINI

LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DESEURILOR MUNICIPALE SI DOTAREA ACESTORA

NR.CRT.	LOC AMPLASARE	NUMĂR CONTAINERE		
		HÂRTIE/ CARTON	PLASTIC/ METAL	STICLĂ
1	LICEUL PEDAGOGIC	1	2	0,00
2	COMPLEX BABA- NOVAC	2	2	1,00
3	COMPLEX SIMPLON	2	2	0,00
4	COMPLEX BIG FAMILY	1	1	1,00
5	PIAȚA GĂRII – PARTEA DE VEST	1	2	0,00
6	PIAȚA GĂRII – PARTEA DE EST	2	2	1,00
7	AUTOGARA NORD	1	1	0,00
8	POȘTA ROVINE	2	2	0,00
9	ȘCOALA GENERALĂ NR. 39	2	2	0,00
10	PIAȚA ROVINE	2	2	0,00
11	ZONA SUCPI – STR. GRIGORE PLEȘOIANU	1	1	0,00
12	ZONA LĂPUȘ – HELIN	1	1	0,00
13	CALEA BUCUREȘTI – PAN GROUP	1	2	0,00
14	CALEA BUCUREȘTI – FAC. DE MECANICĂ	1	2	1,00
15	CALEA BUCUREȘTI – SPITAL NEURO	1	1	0,00
16	CALEA BUCUREȘTI BLOC FORD	1	1	1,00
17	CALEA BUCUREȘTI KFC	1	1	0,00
18	STR. IANCU JIANU – LIC. ECONOMIC	1	1	0,00
19	B-DUL DECEBAL – INERSECȚIE STR. GĂRLEȘ	1	2	1,00
20	COMPLEX CIUPERCA	2	2	1,00
21	PIAȚA 1 MAI	1	2	1,00
22	FACULTATEA (NOUĂ) DE MEDICINĂ	2	2	0,00
23	B-DUL 1 MAI – PIAȚA PRIVATĂ	1	1	0,00
24	COMPLEX PELENDAVA	1	2	0,00
25	COMPLEX BLOC 36-1 MAI	1	1	0,00
26	PARC N. ROMANESCU – DEBARCADER	1	2	0,00
27	PARC N. ROMANESCU, REST CIOBANAȘUL	1	2	0,00
28	PARC ROMANESCU - INTRARE	1	1	1,00
29	COMPLEX DACIA – VALEA ROȘIE	2	2	1,00
30	COMPLEX VECHI – VALEA ROȘIE	1	2	0,00
31	PIAȚA VALEA ROȘIE	1	1	0,00
32	LICEUL HENRI COANDA	1	1	0,00
33	CALEA BUCUREȘTI BLOC P2	1	2	1,00
34	CALEA BUCUREȘTI -POȘTA	1	2	1,00
35	STR. THEODOR AMAN	1	1	1,00
36	STR. A.I.CUZA – BL. 6A	1	2	0,00
37	STR. A.I. CUZA – CINEMATOGRAF PATRIA	1	2	0,00
38	ZONA MERCUR – PARCARE	1	1	1,00
39	PIAȚA UNIRII – BLOC UNION	1	2	0,00
40	STR. POPA ȘAPCA – LIBRĂRIE	1	2	0,00
41	PREFECTURĂ -OLTEȚ(PARTEA SUD)	1	2	0,00
42	STR. N. PLOPȘOR -OFICIU CADASTRU	1	2	0,00
43	STR. N. PLOPȘOR -INT. STR. LIPSCANI	1	1	0,00
44	STR. PANAIT MOȘOIU	1	1	0,00
45	STR. A. I. CUZA – UNIVERSITATE	1	1	0,00
46	STR. CALEA BUCUREȘTI- UNIVERSITATE	1	1	0,00
47	STR. D. GEROTA – ZONA LIC. ECONOMIC	1	1	0,00
48	BD. 1 MAI – FABRICA DE CONFECȚII	1	1	1,00
49	STR. G. ENESCU-ZONA ESPLANADĂ	1	1	0,00
50	BD. OLȚENIA – ZONA ESPLANADĂ	1	1	0,00
51	COMPLEX ORIZONT	1	1	0,00
52	BD. TINERETULUI – COMPLEX POȘTA	1	1	1,00
53	STR. G. ENESCU – COMPLEX SEGARCEA	1	1	1,00
54	BD. N. TITULESCU – COMPLEX GROAPĂ	1	1	0,00
55	BD. N. TITULESCU -GRĂDINA BOTANICĂ	1	1	1,00
56	BD. N. TITULESCU -COMPLEX GEAMURI	1	1	0,00
57	BD. OLȚENIA – CINEMATOGRAF	1	1	1,00
58	PARCUL TINERETULUI – EST	1	1	0,00
59	PARCUL TINERETULUI -VEST	1	1	1,00
60	BD. DACIA – COMPLEX	1	2	1,00
61	STR. CARACAL – SP. MILITAR	1	1	0,00
62	STADION ELECTRO	1	1	1,00
63	ANL SPATE PARC (PT 697)	1	1	0,00

64	FAC. MEDICINĂ (VECHE)	1	1	1,00
65	CART. 1 MAI, BL. K11	1	1	0,00
66	CART. 1 MAI -STR. DR. I. CANTACUZINO	1	1	1,00
67	BD. 1 MAI-BL 18	1	1	0,00
68	BD. 1 MAI – BL. M15	1	1	1,00
69	STR. CERNA BL. A1	1	1	0,00
70	STR. CERNA, BL. D21	1	1	1,00
71	BD. SEVERINULUI, BL. 309	1	1	0,00
72	STR. M. TANASE	1	1	0,00
73	STR. G. ENESCU, BL. B2	1	1	0,00
74	STR. G. ENESCU – BL. B11	1	1	1,00
75	STR. G. ENESCU BL. 38	1	1	0,00
76	STR. G. ENESCU – BL. 200I	1	1	0,00
77	BD. OLTENIA , BL. 40B	1	1	0,00
78	BD. OLTENIA, BL. 34A	1	1	0,00
79	BD. TINERETULUI, BL. 21	1	1	0,00
80	BD. TINERETULUI, BL. 115	1	1	0,00
81	BD. DACIA, BL. 24-26	1	1	0,00
82	BLOCURI ANL CRAIOVIȚA NOUA	1	1	1,00
83	BD. DACIA, BL. F8	1	1	0,00
84	STR. BUCOVINA	1	1	1,00
85	STR. N. IORGA INT. CU STR. BUCOVINA	1	1	0,00
86	STR. DOLJULUI	1	1	0,00
87	BL. T3, CART. CRAIOVIȚA NOUA	1	1	1,00
88	BL. T130, CART. CRAIOVIȚA NOUA	1	1	1,00
89	BL.124, CART. CRAIOVIȚA NOUA	1	1	1,00
90	BL. 175, CART. CRAIOVIȚA NOUA	1	1	1,00
91	BL. B05, CART. CRAIOVIȚA NOUA	1	1	1,00
92	BL. 171, CART. CRAIOVIȚA NOUA	1	1	1,00
93	ZONA PT 8, CART. CRAIOVIȚA NOUA	1	1	1,00

Indicatori de performanta privind desfășurarea activității de sortare a deșeurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare si penalitati pentru nerealizarea acestora

sortarea deșeurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare;

Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%): 75%

Penalitati pentru nerealizarea indicatorilor privind activitatea de sortare a deșeurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare;

Pe baza procesului-verbal de constatare asociatia de dezvoltare intercomunitara poate aplica penalitatile mentionate in contractul de delegare a gestiunii incheiat cu operatorul.



- Anexa nr. 3 -

CAIET DE SARCINI

privind desfășurarea activității de colectare separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;

CAPITOLUL I – OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de colectare separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.

Art. 3. Prezentul caiet de sarcini împreună cu ”Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj fac parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.

Art. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectare separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare provenind din activitati

comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din "Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj.

CAPITOLUL II – CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art.6. Operatorul activității de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori va asigura:

- a) Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor.
- b) Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea și specificul locului de muncă.
- c) Respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin "Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj, anexă la prezentul caiet de sarcini.
- d) Furnizarea către Asociația Salubris Dolj, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori în condițiile legii.
- e) Respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate.
- f) Prestarea activității de *colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori* la toți utilizatorii.
- g) Aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.
- h) Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare.
- i) Înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități.
- j) Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și terți.

- k) Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora.
- l) Evidența orelor de funcționare a utilajelor.
- m) Ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare.
- n) Personalul necesar pentru prestarea activității asumată prin contractul de delegare.
- o) Conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție.
- p) Dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității de precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.
- q) Alte condiții specifice stabilite prin hotărâri de consiliu sau dispoziții de primar.
- r) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității locale.

Art. 7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în "Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Art. 8. Decontarea lucrărilor specifice activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, efectuate de operator se va face pe baza tarifelor aprobate de Adunarea generală a Asociației Salubris Dolj.

CAPITOLUL III – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Art. 9. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială inclusiv a municipiului Craiova.

Art. 10. Numărul mediu anual de locuitori din municipiul Craiova este de 307.022.

Art.11. Punctele de colectare a deșeurilor municipale, precum și dotarea acestora sunt prezentate în **anexa nr. 1** la caietul de sarcini.

Art.12. Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeuri defalcate pe componente, conform datelor transmise de aceștia, sunt prezentate în **anexa nr. 2** la prezentul caiet de sarcini.

Art.13. Graficul de colectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada aprilie – octombrie este prevăzut în **anexa nr. 3** la caietul de sarcini

Art.14. Graficul de colectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice este prezentat în **anexa nr. 4** la caietul de sarcini.

Art. 15. Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în **anexa nr. 5** la prezentul caiet de sarcini.

Art.16. Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de **242,08 tone/zi**.

Art.17. Volumul total de deșeuri municipale ce urmează a fi transportat este de 3.404,26 mc.

Art.18. Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele prezentate în **anexa nr. 6** la prezentul caiet de sarcini.

Art.19. Până la înființarea stației de sortare a deșeurilor municipale, acestea vor fi depozitate la depozitul ecologic amplasat în cartierul Mofleni, municipiul Craiova.

Art. 20. (1) În vederea realizării activității de colectare operatorul care asigură activitatea de colectare și transport, va dota corespunzător punctele amenajate cu recipiente de colectare din surse proprii sau din surse ale municipiului Craiova.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, în recipiente/pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție contra cost de operatorul de salubritate sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Colectarea deșeurilor selecționate se realizează conform graficului de colectare a deșeurilor municipale preselectate, prezentat în anexa nr. 4 la caietul de sarcini. Dacă, în intervalul dintre două colectări succesive, se constată că este necesară golirea recipientilor amplasați pe domeniul public, operatorul va lua măsuri în acest sens.

(4) Operatorul va lua măsuri în vederea încheierii contractelor pentru prestarea activității cu instituțiile publice și toți agenții economici care desfășoară activități pe raza unităților administrativ teritoriale.

(5) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor.

(6) Pentru deplasarea de la punctele de colectare la depozitul de deșeuri, se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, aprobate de către Adunarea generală a Asociației Salubris Dolj.

(7)Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operator, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(8) Intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale se stabilește ca fiind cuprins între 7,00 și 21,00.

Art.21. Prestarea activității de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) Continuitatea activității, indiferent de anotimp și de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) Corectarea și adoptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) Controlul calității serviciului prestat;
- d) Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) Respectarea "Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj ;
- g) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) Asigurarea capacității de transport al deșeurilor pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii inclusiv din aria administrativ teritorială a municipiului Craiova;
- i) Reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- j) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în „Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj;
- k) Îndeplinirea obligației de a implementa, începând cu data de 1 ianuarie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci“, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:(1) volum;(2) frecvență de colectare;(3) greutate;(4) saci de colectare personalizați;
- l) Îndeplinirea obligației de a se stabili și aproba, începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deseurilor prevazute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deseurilor, altele decât cele prevazute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separa în mod corespunzător cele două fluxuri de deseuri, așa cum este prevazuta în O.U.G nr.74/2018;

- m) Îndeplinirea obligației de a include, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte, așa cum este prevăzută în O.U.G nr.74/2018; ;
- n) Îndeplinirea obligației de a se include, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare așa cum este prevăzută în O.U.G nr.74/2018;
- o) Îndeplinirea obligației să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract.
- p) Asigurarea pe toată durata de executare a serviciului de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL IV – VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII

Art. 22. Decontarea lucrărilor se va face pe baza tarifelor aprobate de Adunarea generală a Asociației Salubris Dolj, diferențiat pe tipuri de lucrări (tarife cantitative, orare, de lucrări, etc.).

Art. 23. Dacă în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, conform legii, inclusiv de cele interne ale Asociației Salubris Dolj și Primăriei Municipiului Craiova, se constată că operatorul a încasat sume necuvenite de la beneficiarul lucrărilor, operatorul are obligația să restituie aceste sume, inclusiv penalitățile, daunele-interese, majorările, dobânzile etc., aferente stabilite prin actele de control, în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente să soluționeze cauzele competente.

Art.24. Operatorul răspunde și garantează material și financiar pentru buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitățile prevăzute în programele anuale.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art. 25. Anexele 1- 8 fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini și pot fi modificate ori de câte ori este nevoie, cu aprobarea Adunării generale a Asociației Salubris Dolj.

Art. 26. Desfășurarea activității de *colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori*, se va realiza în regim de continuitate pe toată durata anului, indiferent de condițiile climatice.

Art. 27. Orice modificare a legislației incidente în materie va modifica de drept prezentul caiet de sarcini.

Art. 28. Prezentul Caiet de sarcini poate fi modificat prin hotărâre a Adunării generale a Asociației Salubris Dolj.

ART.29. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul privind desfasurarea activitatilor de salubrizare și cu contractul de delegare a gestiunii nr.1/29.03.2013.



Anexa nr.7 la Caietul de sarcini

Indicatori de performanta privind desfășurarea activității de colectare separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori si penalitati pentru nerealizarea acestora.

Valoarea minimă a indicatorului

40% pentru anul 2019

50% pentru anul 2020

60% pentru anul 2021

70% începând cu anul 2022

Penalitati pentru nerealizarea indicatorilor privind activitatea de colectare separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;

Pe baza procesului-verbal de constatare asociatia de dezvoltare intercomunitara poate aplica penalitatile mentionate in contractul de delegare a gestiunii incheiat cu operatorul.



Anexa nr.8 la Caietul de sarcini

Tarifele privind activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori sunt cele prevazute in anexa nr.14;



**-Anexa 11-
CAIET DE SARCINI**

colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de colectare și transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare și reabilitare interioara și/sau exterioara a acestora.

Art. 3. - Prezentul caiet de sarcini împreună cu „Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj” fac parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare și transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare și reabilitare interioara și/sau exterioara a acestora.

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectare și transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare și reabilitare interioara și/sau exterioara a acestora.

Art. 5. - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din „Regulamentu privind desfășurarea activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj”.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art. 6. - Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin „Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj și anexa la prezentul caiet de sarcini;

d) furnizarea către autoritățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației Salubris Dolj, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii.

e) prestarea activității de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din aria de delegare a Asociației Salubris Dolj;

f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

h) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

i) personalul necesar pentru prestarea activității;

j) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

k) alte condiții specifice stabilite prin Hotărâri ale Adunării Generale a Asociației Salubris Dolj;

l) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității locale.

Art. 7. - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în „Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj;

Art. 8. - Decontarea lucrărilor specifice activității de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora efectuate de operator se vor face pe baza tarifelor aprobate de Hotărâri ale Adunării Generale a Asociației Salubris Dolj.

CAPITOLUL III

Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

Art. 9. -Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora în condițiile legii, în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj;

Art. 10. - (1) Deșeurile rezultate din activități provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora vor fi transportate la depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri, care vor fi stabilite ulterior prin anexă la prezentul caiet de sarcini, după ce operatorul va avea baza tehnică necesară prestării acestei activități.

(2) Se vor stabili condițiile de transport al deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora în alte locații, în funcție de tipul deșeurii (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile autorităților administrativ-teritoriale ale Asociației Salubris Dolj.

Art. 11. - (1) Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora se face în recipientele puse la dispoziție de către operator, în baza unui contract.

(2) Transportul deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestuia în timpul transportului.

(3) În cazul deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată să fie sub concentrația admisă.

(4) Transportul în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate se realizează numai cu mijloacele operatorului, în baza unui contract de prestări servicii.

Art. 12. - Prestarea activităților de colectare si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea „Regulamentului privind desfășurarea activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației Salubris Dolj;

- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie de delegare încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate și anexa la prezentul caiet de sarcini;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL IV – VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII

Art. 13. Decontarea lucrărilor se va face pe baza tarifelor aprobate de Adunarea generală a Asociației Salubris Dolj, diferențiat pe tipuri de lucrări (tarife cantitative, orare de lucrări, etc.).

Art. 14. Dacă în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, conform legii, inclusiv de cele interne ale Asociației Salubris Dolj, se constată că operatorul a încasat sume necuvenite de la beneficiarul lucrărilor, operatorul are obligația să restituie aceste sume, inclusiv penalitățile, daunele-interese, majorările, dobânzile etc., aferente stabilite prin actele de control, în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente să soluționeze cauzele competente.

Art.15.

Operatorul răspunde și garantează material și financiar pentru buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitățile prevăzute în programele anuale.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. Anexa, după aprobarea prin hotărâri ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ, fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini și pot fi modificate anual sau ori de câte ori este nevoie, cu aprobarea Consiliului Local al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației SALUBRIS DOLJ.

Art.17. Orice modificare a legislației incidente în materie va modifica de drept prezentul Caiet de sarcini.

Art.18. Prezentul Caiet de sarcini poate fi modificat prin hotărâre a Adunării generale a Asociației Salubris Dolj.

Art.19. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul privind desfășurarea activităților de salubritate și cu contractul de delegare a gestiunii nr.1/29.03.2013.



Indicatori de performanta pentru activitatea de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora:

- a) minimum 30% din cantitatea de deseuri provenite din activitățile de construcții în anul 2017;
- b) minimum 45% din cantitatea de deseuri provenite din activitățile de construcții în anul 2018;
- c) minimum 55% din cantitatea de deseuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019;
- d) minimum 70% din cantitatea de deseuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020.

Penalități pentru nerealizarea indicatorilor de performanta privind activitatea de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Pe baza procesului-verbal de constatare asociația de dezvoltare intercomunitară poate aplica penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

