



Anexa Nr.4 la Hotararea Adunarii Generale

Nr.14/05.06.2015

Actualizat in data de 20.04.2015

STATUT

Asociatia Salubris Dolj

Asociații:

I. Asociații:

1. Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu sediul în Craiova, str. A.I.Cuza nr.7 județul Dolj, cod 200585, reprezentat de dna Lia Olguta Vasilescu , în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 4 din 17.01.2013;
- 2.Comuna Isalnita , prin Consiliul Local al comunei Isalnita , cu sediul in Isalnita str.A.I.Cuza nr.1 județul Dolj, cod 207340, reprezentat de dl. Flori-Ovidiu Aurelian, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Isalnita nr.3 din28.01.2013;
- 3.Comuna Varvoru de Jos , prin Consiliul Local al comunei Varvoru de Jos , cu sediul in Varvoru de Jos str. Principala nr.133 județul Dolj, cod 207615, reprezentat de dl. Nicu Tabacu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Varvoru de Jos nr.4 din 18.01.2013;
4. Orasul Bechet, prin Consiliul Local al orasului Bechet , cu sediul in Bechet str. A.I.Cuza nr.100 județul Dolj, cod 207060, reprezentat de dl. Glavan Adrian , în calitate de viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al orasului Bechet nr.16 din 27.02.2015;
5. Comuna Almaj , prin Consiliul Local al comunei Almaj , cu sediul in Almaj str. Principala nr.248 județul Dolj, cod 207010, reprezentat de dl. Racareanu Ion, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Almaj nr.37 din03.12.2013;



6. Comuna Bucovat, prin Consiliul Local al comunei Bucovat , cu sediul in Bucovat str. Principala nr.178 județul Dolj, cod 207125, reprezentat de dl. Vasile Constantin, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bucovat nr.42 din 04.12.2013;

7. Comuna Malu Mare , prin Consiliul Local al comunei Malu Mare, cu sediul in Malu Mare str. Bechetului , județul Dolj, cod 207365 , reprezentat de dl. Dicu Alexandru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Malu Mare nr.31 din 26.02.2015;

8. Comuna Ghercești, prin Consiliul Local al comunei Ghercești , cu sediul in Ghercești str. Eroilor, nr.107, județul Dolj, cod 207280, reprezentat de dl. Paparoiu Nolica - Cornel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ghercești nr.43 din 26.09.2014;

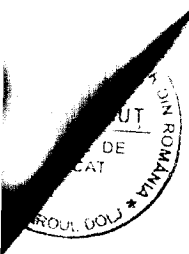
9. Comuna Simnicu de Sus, prin Consiliul Local al comunei Simnicu de Sus, cu sediul in Simnicu de Sus str. Craiovei, nr.10, județul Dolj, cod 207550, reprezentat de dna. Fulga Jana, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Simnicu de Sus nr.36 din 24.09.2014;

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.99/2014 (Se menționează legea specială/legile speciale care reglementează serviciul/serviciile de utilități publice respectiv/respective.), precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate. Salubris Dolj (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAPITOLUL I

Denumirea, sediul și durata Asociației

Art.1. - Denumirea Asociației este Salubris Dolj, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.119371 din 19.12.2012, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.



Art.2. - (1) Sediul Asociației este în România, județul Dolj, Municipiul Craiova, strada A.I.Cuza nr.1.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

Art. 3. - Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

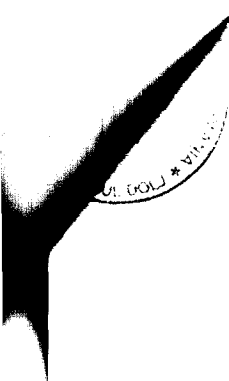
CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Asociației

Art.4. - (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a unor activități ale serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, prin intermediul unui operator sau după caz operator regional înființat de asociați, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).

Activitățile serviciului de salubritate ce fac obiectul asocierii sunt:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;



g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

j) administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

k) dezinsectia, dezinfectia și deratizarea.

(2) Asociația este mandatată, în condițiile legii, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale asociațiilor să exercite, în numele și pe seama acestora, dreptul de a delega gestiunea serviciului de salubritate, transferat în responsabilitatea ei, inclusiv de a concesiunea administrarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și/sau privat al unităților administrative-teritoriale membre care alcatuiesc sistemele de unități publice aferente acestuia.

Forma de gestiune a serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unui contract de delegare a gestiunii denumit în continuare contract de delegare atribuit operatorului conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

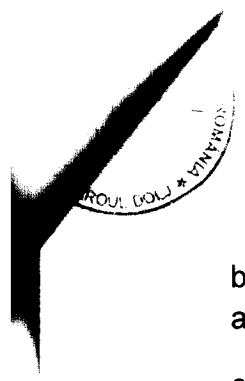
Contractul de delegare a gestiunii se atribuie:

- operatorului regional înființat de unitățile administrativ-teritoriale prin atribuire directă, în condițiile art.31¹, din Legea nr 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Asociația declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității serviciului de salubritate, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă unor activități ale serviciului de salubritate.

Art. 5. - (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare comună a activităților serviciului de salubritate care i-au fost încredințate;



b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă unor activități ale serviciului de salubritate;

c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciului de salubritate, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

d) să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentul unor activități ale serviciului de salubritate;

e) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu excepția situației atribuirii directe conform prevederilor art. 31¹ din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

f) să încheie contractual de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

g) să monitorizeze executarea contractului de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciului furnizat utilizatorilor și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

h) să identifice și să propună orice măsuri și acțiuni în legătură cu serviciile de salubritate încredințate, vizând:

- păstrarea tarifelor în limitele de suportabilitate ale colectivităților locale deservite, cu respectarea principiului „beneficiarul plătește”;

- creșterea progresivă a ariei de acoperire a serviciului;

- creșterea calitativă și cantitativă a serviciilor de salubritate și gestionarea administrativă și comercială eficientă a acestora;

- buna gestiune a resurselor financiare, materiale și umane puse la dispoziția sa;

i) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate;

j) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut asociației mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de serviciu de salubritate:

- a) încheie contracte sectoriale, contracte de achiziții publice având ca obiect executia de lucrari, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, precum și contracte de concesiune de lucrari destinate furnizării/prestării serviciului/serviciilor transferate în responsabilitatea sa și își asumă obligații în nume propriu;
- b) angajează, suspendă și după caz eliberează din funcție personalul de conducere al operatorului regional și personalul de conducere și executie din aparatul propriu ;
- c) stabilește modul de organizare ,funcționare și gestionare a unor activități ale serviciului de salubritate încredințate, precum și administrarea, funcționarea și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora;
- d) inițiază și fundamentează programe de reabilitare, modernizare și dezvoltare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente activităților serviciului de salubritate încredințate;
- e) elaborează, adoptă și amendează bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației;
- f) elaborează, adoptă sau amendează hotărâri, decizii sau regulamente;
- g) inițiază și apără în procese, în nume propriu interesele comune ale asociațiilor;
- h) exercită și alte atribuții care i-au fost conferite prin actul constitutiv sau prin hotărârea adunării generale a Asociației.

CAPITOLUL III

Patrimoniul Asociației

Art.6. - (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 16.000 lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează:

1. Municipiul Craiova 8000 lei
2. Comuna Isalnita 1000 lei
3. Comuna Varvoru de Jos 1000 lei
4. Orasul Bechet 1000 lei
5. Comuna Almaj 1000 lei
6. Comuna Bucovat 1000 lei
7. Comuna Malu Mare 1000 lei
8. Comuna Ghercesti 1000 lei
9. Comuna Simnicu de Sus 1000 lei

(3) Asociația primește în folosință gratuită, pe toată durata de existență, un patrimoniu inițial încredințat prin hotărâri ale consiliilor locale și are în administrare și exploatare bunurile din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care compun sistemele de utilități publice necesare furnizării/prestării serviciilor de salubritate.

Art.7. - Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) redevența aferentă serviciilor de salubritate transferate în responsabilitatea Asociației, în baza contractului de delegare a gestiunii unor activități de salubritate;
- d) donații, sponsorizări sau legate;
- e) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art.8. - Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art.9. - Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

Asociații

Art.10. - Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art.11. - Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală fixată prin prezentul statut la suma de 0.1 Euro/an/locuitor;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

Art.12. - (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa cu cel puțin 30 de zile înainte de data de la care operează retragerea. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea unor activități ale serviciului de salubritate și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii activităților serviciului către operatorul prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. g) din alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

Art.13. - (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea serviciului de salubritate operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului, ale actului constitutiv și ale contractului de delegare cu anexe și ultimile modificări ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea serviciului



său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL V

Organele Asociației

Adunarea generală a Asociației

Art.14. - (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

Sunt membrii de drept ai adunării generale primarul municipiului Craiova și primarii comunelor Isalnita și Varvoru de Jos.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligentele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociațiilor și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art.15. - Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art.16. - (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind serviciul, conform mandatului încredințat de către asociații prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;

b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;

c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;

d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;

e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;

f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor*);

g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu;

h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;

i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;

k) aprobarea cotizației anuale;

l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (2) sunt:

a) aprobarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor de salubritate, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a serviciului de salubritate, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, prezentate de consiliul director al Asociației;

b) coordonarea proiectării și executiei lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) monitorizarea gestionării și administrării pe criteriile de eficiență economică și managerială a serviciilor de către operator, operatori sau operatorul regional, respectiv a modului de îndeplinire și respectare a indicatorilor de performanță ai serviciilor stability prin contractual de delegare a gestiunii;

d) consultarea utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare administrare și funcționare a serviciilor;

e) medierea conflictelor dintre utilizatori si operatori, la cererea unei parti;

f) monitorizarea si controlul respectarii obligatiilor contractuale asumate de operatorul regional, prin contractul de delegare a gestiunii cu privire la:

- indeplinirea si respectarea indicatorilor de performanta ai serviciilor furnizare/prestare, asigurarea nivelului calitativ si cantitativ al acestora;

-administrarea, intretinerea, exploatarea si functionarea in conditii de eficienta si siguranta a serviciului de salubritate sau a altor bunuri apartinand patrimoniului public si/sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale, concesionate pentru prestarea serviciului de salubritate;

- executia lucrarilor de reabilitare, modernizare sau dezvoltare al serviciului de salubritate concesionate operatorului regional spre administrare si exploatare, respectarea documentatiilor tehnico-economice aferente, respectarea termenelor de executie, decontarea lucrarilor,s.a;

-protejarea mediului, a igienei si sanatatii publice si a domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale membre;

- protejarea intereselor utilizatorilor in relatia cu operatorul regional;

g) audierea operatorului regional in vederea concilierii diferentelor aparute in relatia acestuia cu asociatii sau cu utilizatorii serviciului;

h) stabilirea unei politici tarifare coerente, echilibrate si echitabile la nivelul intregii arii de prestare a serviciului prevazuta in contractul de delegare a gestiunii;

i) aprobarea trecerii la un tarif unic, la un sistem de tarifare unic;

j) aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, pentru membrii asociati, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente. Aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor se va face de către ADI numai în condițiile aprobării anterioare a acestora de către fiecare unitate administrativ teritoriala implicata.

k) monitorizarea respectarii propriilor angajamente asumate fata de operatorul regional, din clauzele contractuale ale contractului de delegare a gestiunii serviciului;

l) aplicarea masurilor corective prevazute de contractul de delegare a gestiunii in situatia in care operatorul regional nu respecta nivelul indicatorilor de performanta si eficienta la care s-au obligat si nu asigura continuitatea cantitativa si calitativa a serviciilor;

m) aprobarea caietelor de sarcini, a contractelor de prestare a serviciului de salubritate si a regulamentului serviciului pentru intreaga arie a delegarii;

n) pastrarea in conditiile legii a confidentialitatii datelor si informatiilor economico-financiare privind activitatea operatorului regional, altele decat cele de interes public.

Art.17. - (1) In temeiul art. 16 alin. (3), adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având in vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

a) strategia de dezvoltare;

b) politica tarifară;

c) contractele de delegare.

(2) In legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor, proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor, precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. In funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor, proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor;

e) în funcție de specificul serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea serviciului de salubritate, respectiv a activităților componente ale serviciului de salubritate vor fi încredințate unui operator în baza unui contract de delegare;

f) contractual de delegare a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate va fi atribuit conform prevederilor legale în vigoare și va fi încheiat cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor care delegă împreună prin același contract de delegare unele dintre activitățile componente ale serviciului de salubritate aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractual de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona activitățile componente ale serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator a obligațiilor care îi incumbă în temeiul contractului de delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

Art.18. - Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.19. - (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art.20. - (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor, proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor, precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a)-h) și lit j)-l) se iau în prezența a doua treimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotararile se iau cu majoritatea voturilor asociatilor prezenti.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) se iau în prezența tuturor asociaților/asociaților implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociaților/asociaților implicați prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3)-(5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct activitățile serviciului de salubritate sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociații nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ – teritoriale asociate.

Art.21. - (1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i)-j) și art. 16 alin. (3) lit.i)- n) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul director

Art.22. - (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 2 (doi) membri, numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.23. - (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu.
- d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2):

- a) aduce la îndeplinire hotărârile adunării generale, execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor ; prezintă adunării generale rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia; în situații excepționale, fundamentează rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs, în prima adunare generală validându-se această rectificare ; convoacă adunarea generală a Asociației în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;
- b) elaborează politicile, strategiile și programele de acțiuni și măsuri privind furnizarea/prestarea activităților serviciului de salubritate ca și funcționarea, administrarea și exploatarea patrimoniului aferent acestora și le propune spre aprobare adunării generale;
- c) răspunde de integritatea,prezervarea,utilizarea și exploatarea în condiții de siguranță și eficiența a infrastructurii tehnico-edilitare aferenta serviciilor de salubritate încredințate asociației ;
- d) analizează ofertele și avizează contractele sectoriale atribuite de operator/operatori sau operatorul regional, în baza contractului de delegare a gestiunii activităților serviciului de salubritate;

- e) raspunde de relatiile cu autoritatile administratiei publice locale de la nivelul asociatilor membri, monitorizeaza transferul cotelor de contributie ce revin asociatilor catre bugetul Asociatiei, potrivit Actului Constitutiv;
- f) urmareste in conditiile legii recuperarea pagubelor produse Asociatiei de catre propriul personal sau de catre terti; in cazul personalului propriu angajat cu contract individual de munca, sunt aplicabile, in mod corespunzator, dispozitiile Codului muncii; in cazul neidentificarii persoanelor vinovate de dispozitii de reparare din contul Asociatiei, in conditiile legii;
- g) propune adunarii generale masuri pentru imbunatatirea managementului de proprietate si a managementului financiar al Asociatiei, inclusiv preluarea atributiilor comisiei de cenzori de catre persoane juridice, pe baza de contract;
- h) analizeaza rezultatele operatiunilor de verificare si control a modului de gestionare a bunurilor proprietate publica si/sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale membre, preluate in gestiune de operator/operatori sau operatorul regional sau asupra bunurilor nou create in cadrul Asociatiei;
- i) propune adunarii generale programe de reparatii curente si/sau programe de investitii pentru reabilitarea, modernizarea si/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferenta activitatilor serviciului de salubritate din responsabilitatea Asociatiei, stabileste prioritizarea acestora si avizeaza inceperea executiei, derularea, receptia si punerea in functiune a lucrarilor;
- j) propune adunarii generale crearea unor fonduri speciale necesare pentru reabilitarea, dezvoltarea si asigurarea functionarii in conditii de siguranta si eficienta a infrastructurii tehnico-edilitare aferenta activitatilor serviciului de salubritate;
- k) imputerniceste presedintele consiliului director pentru monitorizarea implementarii programelor de intretinere si reparatii curente si/sau de investitii in infrastructura aferenta serviciului de utilitati publice din responsabilitatea Asociatiei si pentru receptionarea, in numele acesteia, a lucrarilor angajate;
- l) monitorizeaza managementul financiar al Asociatiei si propune masuri pentru imbunatatirea acestuia, avizeaza continutul si forma contractelor de furnizare/prestare a activitatilor serviciului de salubritate incredintate Asociatiei ;
- m) stabileste si supune validarii adunarii generale a Asociatiei sistemul de penalizari aplicabil utilizatorilor de pe raza unitatilor administrativ- teritoriale membre pentru neplata facturilor lunare, reprezentand contravaloarea serviciilor furnizate /prestare si pentru pierderile datorate inexistentei depozitelor bancare rezultate din bilantul financiar -contabil tinand cont de nivelul cel mai ridicat permis de legislatie;

n) propune adunarii generale actionarea in contencios administrativ a membrilor asociatiei vinovati de neplata la termen a cotelor lunare de contributie la bugetul Asociatiei, inclusiv a cotelor de participare la finantarea cheltuielilor neprevazute, dupa depasirea cu mai mult de 90 zile a termenului de plata;

o) propune adunarii generale actionarea in justitie a partenerilor contractuali care se fac vinovati de incalcarea prevederilor contractuale pe care Asociatia le-a angajat, in cazul in care nu se gasesc solutii de rezolvare pe cale amiabila ;

p) monitorizeaza asigurarea conditiilor tehnico-materiale desfasurarii activitatii Asociatiei, in conformitate cu obiectivele acesteia, a securitatii si igienei in procesul muncii, precum si masurile de prevenire si stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;

q) stabileste societatea bancara la care Asociatia isi va deschide unul sau mai multe conturi;

r) propune adunarii generale a Asociatiei programe de masuri si planuri de actiune, cu privire la dezvoltarea serviciului, respectiv a sistemelor de utilitati publice aferente acestora;

s) propune adunarii generale a Asociatiei programe de masuri si planuri de actiune pentru imbunatatirea si eficientizarea activitatii Asociatiei, precum modificarea statutului si altele asemenea ;

t) participa prin reprezentantii sai, alaturi de membrii colectivitatilor locale, la intruniri, reuniuni si mese rotunde organizate in scopul informarii si cunoasterii nemijlocite a starii serviciului de salubritate din responsabilitatea asociatiei si a nevoilor utilizatorilor, dezbaterii politicilor, strategiilor si programelor de investitii pentru dezvoltarea si eficientizarea acestora si a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, stabilirii nivelelor de servicii si al prioritizarii investitiilor.

Art.24. - (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

a) un secretar;

b) un contabil;

c) unul sau mai mulți consilieri juridici;

d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art.25. - (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Controlul financiar al Asociației

Art.26. - (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 272 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

CAPITOLUL VI

Dizolvarea și lichidarea

Art.27. - Asociația se dizolvă:

a) de drept;

b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;

c) prin hotărârea adunării generale.

Art.28. - Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art.29. - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art.30. - (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art.31. - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.32. - (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în 3 (trei) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

ASOCIAȚII:

Municipiul Craiova,

Prin primar

Lia Olguta Vasilescu



Comuna Isalnita,

Prin primar

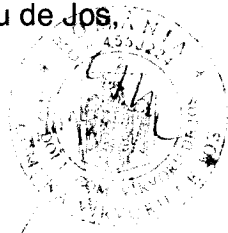
Flori-Ovidiu Aurelian



Comuna Varvoru de Jos,

Prin primar

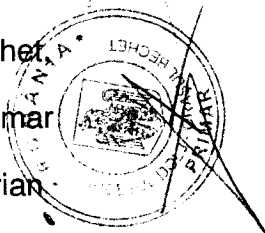
Nicu Tabacu



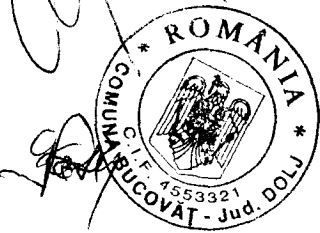
Orasul Bechet,

Prin viceprimar

Glavan Adrian



Comuna Almaj,
Prin primar
Racareanu Ion

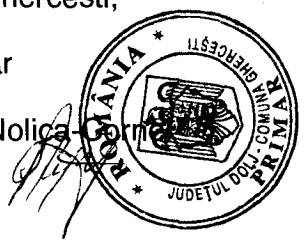


Comuna Bucovat,
Prin primar
Vasile Constantin

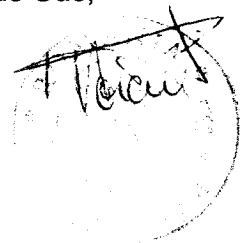
Comuna Malu Mare,
Prin primar
Dicu Alexandru



Comuna Ghercesti,
Prin primar
Paparioiu Nolița



Comuna Simnicu de Sus,
Prin primar
Fulga Jana



AVOCAT MANAFU SORIN IONUT
In conformitate cu dispozițiile articolului 3,
alin. (1) lit. c) din Legea nr. 51/1995 atest data,
identitatea părților și conținutul prezentului act.
Nr. 33 Data 09.07.2010
Semnătura

